

令和 5年 5月

令和 4 年度 事業報告書

社会福祉法人朝日福祉会



社会福祉法人朝日福祉会

高齢者の脳トレ

① (レベル 1)

		3				5		
2								6
8		1		5		9		4
4	7						9	3
		5	9		6	4		
	8			4			7	
	9		2	8	7		4	
		4				2		
1		8				7		9

② (レベル 2)

		3		1		7	2	
	2			9	8		6	
1								
		1	6			4		5
8		5				6		9
7		6			3	1		
								7
	1		8	2			5	
	5	2		6		8		



社会福祉法人朝日福社会《理念》

私たちは、一人ひとりの出会いを大切に 学ぶ心と和をもって
すべての人が安心して生活できる 地域社会の発展に貢献します。

- ・明るく元気に楽しくをモットーに
「目配り、気配り、思いやり」安心とぬくもりのある介護を提供します。



【目 次】

I.	あさひ保育園:定員80名	1
	1. 児童数	
	2. 児童入所年齢	
	3. 長期欠席者原因	
	4. 1世帯当り入所児童数	
	5. 卒園児在園年数	
	6. 令和4年度 あさひ保育園行事実績	2
II.	軽費老人ホーム 朝日荘:定員50名	3
	1. 在所者数	
	2. 在所者の要介護度状況	
	3. 在籍期間状況	
	4. 年齢別状況	
	5. 運営費事業(ポイント加算)	
	6. 令和4年度 軽費老人ホーム行事実績報告書	4
III.	特別養護老人ホーム 朝日荘、(併設)ショートステイ 朝日荘	5
	・ほのか:18名 ・ひだまり:38名 ・和(なごみ):24名 ・みのり(ショートフロア):20名	10
	1. 特別養護老人ホーム朝日荘:定員70床	17
	(1)利用状況	
	(2)年齢別人員	
	(3)入所期間	
	2. ショートステイ 朝日荘:定員20床	18
	(1)利用状況	
	(2)年齢別人員	
	3. 特養 看護室	19
	① ご利用者様の健康管理	
	② 看取りの実施	
	③ 褥そうの予防と軽減	
	④ 口腔ケア	
	⑤医療の状況	20
	(1)嘱託医 (2)施設内診察	
	(3)月別通院件数 (4)救急搬送件数	
	(5)入院件数 (6)疾患別入院件数	21
	(7)死亡件数 (8)施設内看取り	
	(9)留置カテーテル者件数 (10)褥そう件数	
	(11)経管栄養者数 (12)リハビリ実施回数	
	4. 特別養護老人ホーム行事実績	22
	5. キャリアアップ 令和4年度実施表	23
IV.	デイサービスセンター	25
	1. 朝日デイサービスセンター:定員25名	
	(1)利用状況	
	(2)1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	(3)令和4年度朝日デイサービス事業報告書	26
	2. いっぱくの里:定員40名	27
	(1)利用状況	
	(2)1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	(3)令和4年度いっぱくの里事業報告書	28
V.	朝日介護サービスセンター	30
	1. 令和4年度 事業報告書	
	2. 令和4年度利用者実績表	31
VI.	その他	
	1. 令和4年度 行事食実施一覧表(月別、施設別)	32
	2. 令和4年度 月別一日平均栄養摂取量一覧	33
	3. 朝日福祉会 職員数(令和元年度)	34
	・利用料単価表(特別養護老人ホーム・ショートスティ朝日荘)	36
	・利用料単価表(朝日デイサービスセンター・いっぱくの里)	37

I. あさひ保育園(定員80名)

1. 児童数

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
4月	0	7	17	19	20	19	82
5月	0	7	17	19	20	19	82
6月	0	6	17	19	20	19	81
7月	0	6	17	19	20	19	81
8月	2	7	16	19	20	19	83
9月	2	7	16	19	20	19	83
10月	3	7	16	19	20	19	84
11月	3	7	16	19	20	19	84
12月	3	7	16	19	20	19	84
1月	3	7	16	19	20	19	84
2月	3	7	16	19	20	19	84
3月	3	7	16	19	20	19	84
計	22	82	196	228	240	228	996

3年度	36	144	137	228	228	240	1,013
-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

2. 児童入所年齢

(R4年3月末在籍者)

	5ヶ月	6ヶ月	7ヶ月	8ヶ月	9ヶ月	10ヶ月	11ヶ月	1歳～	1歳半	2歳～	2歳半	3歳～	4歳～	5歳～	計
年長児			1				2	2	1	2	1	9	1		19
年中児							1	1	3		2	12	1		20
年少児						1	2	2	3	3	1	7			19
2歳児	1			1				5	5	2	2				16
1歳児						2	1	1	3						7
0歳児						1	2								3
計	1	0	1	1	0	4	8	11	15	7	6	28	2	0	84

3. 長期欠席者原因

	幼児(58 人)	乳児(26 人)	合計(84 人)
コロナ濃厚接触者	30	24	54
コロナ	35	6	41
熱	21	13	34
インフルエンザ	9	11	20
咳	9	2	11
胃腸炎	6	4	10
鼻水・鼻つまり	4	2	6
手足口病	2	3	5
気管支炎(ぜんそく)	1	3	4
RSウイルス	1	3	4
下痢		4	4
突発性発疹		2	2
ヘルペス	1		1
足の痛み	1		1
目がかゆい	1		1
中耳炎 耳のいたみ	1		1
骨折		1	1
計	122	78	200

4. 1世帯当り入所児童数

1人	37世帯	37
2人	20世帯	40
3人	1世帯	3
4人	1世帯	4
計		84

5. 卒園児在園年数

6年	1人
5年11ヶ月～5年	3人
4年11ヶ月～4年	4人
3年11ヶ月～3年	9人
2年11ヶ月～2年	2人
1年11ヶ月～1年	0人
1ヶ月～11ヶ月	0人
合計	19人

6. 令和4年度あさひ保育園行事実績

毎月の行事

*園だより発行	*防犯訓練
*発育測定	*誕生会
*交通安全指導	*乳児健診
*避難訓練	*防犯訓練

月	日	内 容	月	日	内 容
4 月	7 日(木)	入園式	1 1 月	1 日(火)	参観（年少）
	21 日(木)	健康診断（幼児、乳児）		2 日(水)	参観（年中）
	27 日(水)	役員会（1 回目）		4 日(金)	参観（年長）
5 月	2 日(月)	子どもの日お祝い		10 日(木)	消防訓練
	16・18・19日	個人懇談（3日間）		15 日(火)	七五三参拝
	26 日(木)	広域ネットワーク活用訓練		24 日(木)	歯科検診
	26 日(木)	歯科検診			
6 月	2 日(木)	玉ねぎ掘り	1 2 月	6日(火)～	作品展示（クリスマス）
	6 日(月)	年少児昼寝開始		14 日(水)	発表会（幼児組）
	15 日(水)	防災引き渡し訓練			乳児組参観（ひよこ組）
	16 日(木)	梅がり（年長）		22 日(木)	クリスマス会・誕生会
	22 日(水)	参観（年長）		27 日(火)	大掃除
	23 日(木)	参観（年中）			
	24 日(金)	参観（年少）	1 月	10 日(火)	年長児クッキング（五平餅）
7 月	6 日(水)	七夕会（年長）		11 日(水)	お正月遊び・こままわし大会
	7 日(木)	夏祭り（園内行事・全園児）		17 日(火)	乳児組参観（さくら組）
	11 日(月)	年長・年中児昼寝開始		19日(木)～	作品展示（鬼）
	12 日(火)	フッ化物洗口開始（年長）		下旬	よい子のつどい（年長児）（中止）
	12 日(火)	水遊び開始		24 日(火)	卒園写真撮影
	29 日(金)	年長児クッキング（おにぎり）			
8 月		プールあそび（幼児）	2 月	3 日(金)	節分ごっこ
				8 日(水)	新1年生一日体験入学（朝日西小）（親のみ）
9 月	16 日(金)	祖父母プレゼント渡し		14 日(火)	入園説明会
					健康診断（新入園児）
1 0 月	1日～31日	令和5年度入園書類配布・入園申込		16 日(木)	新1年生一日体験入学（朝日東小）（親のみ）
	7 日(金)	運動会（幼児組）		17日(金)～	作品展示（ひな人形）
	20 日(木)	就学児健診（朝日東小）		21 日(火)	お別れ遠足（年長児お弁当近隣散策）
	21 日(金)	交通安全教室		27 日(月)	音楽鑑賞会
	25 日(火)	健康診断（幼児、乳児）		28 日(火)	年長児クッキング（お弁当詰め）
	27 日(木)	就学児健診（朝日西小）	3 月	2 日(木)	ひな祭り
	28 日(金)	小遠足近隣散歩（お弁当）		9 日(木)	年長児クッキング（プリンアラモード）
				15 日(水)	お別れ会
				24 日(金)	卒園式

Ⅱ、軽費老人ホーム朝日荘(定員50名)

1. 在所者数

	男	女	計
4月	23	24	47
5月	23	23	46
6月	23	25	48
7月	23	25	48
8月	24	25	49
9月	25	25	50
10月	24	25	49
11月	24	26	50
12月	23	26	49
1月	22	26	48
2月	21	27	48
3月	21	27	48
合計	276	304	580
R3年度	306	274	580

居室稼働割合
R4: 96.7%
R3: 96.7%

2. 在所者の要介護度状況

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	計	要介護者割合
4月	5	4	1	7	1	0	18	38%
5月	6	4	9	6	1	0	26	57%
6月	6	4	11	6	1	0	28	58%
7月	5	5	13	5	2	0	30	63%
8月	5	5	12	4	2	0	28	57%
9月	5	5	12	3	2	0	27	54%
10月	4	6	13	4	2	0	29	59%
11月	5	6	13	4	2	0	30	60%
12月	5	6	12	4	2	0	29	59%
1月	5	6	12	4	2	0	29	60%
2月	6	6	12	4	2	0	30	63%
3月	7	6	13	4	2	0	32	67%
合計	64	63	133	55	21	0	336	58%
R3年度	74	59	148	92	6	0	379	65%

3. 在籍期間状況

R5年3月末

在籍期間	男	女	計
0～1年未満	4	8	12
1年以上～5年未満	10	9	19
5年以上～10年未満	5	5	10
10年以上～15年未満	1	2	3
15年以上～20年未満	1	2	3
20年以上	0	1	1
合計	21	27	48

4. 年齢別状況

R5年3月末

	65未満	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95以上	計
男	0	5	1	2	9	2	2	0	21
女	0	0	1	2	12	7	4	1	27
計	0	5	2	4	21	9	6	1	48

平均年齢
82歳
最高年齢
97歳

5. 特別なサービス送迎

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
送迎利用者実人数	38	37	42	36	38	41	38	38	39	40	39	39	465
送迎実施日数	20	19	22	20	22	21	20	20	20	17	19	21	241
無料送迎回数	143	131	137	131	127	165	160	166	160	148	144	138	1,750
有料送迎回数	80	78	96	94	88	96	90	94	114	60	86	76	1,052
利用総数	223	209	233	225	215	261	250	260	274	208	230	214	2,802

6. 令和4年度 軽費老人ホーム行事实績報告書

4月	7(木) 14(木)・15(金) 27(水)	花見団子 食堂 お楽しみ会 バーベキュー大会 軽費廊下 なかよし会
5月	9・10・17・27 30(月) 30(月)	害虫駆除 お茶会 パンとコーヒー 食堂 なかよし会
6月	9(木) 23(木) 27(月)	健康診断 輪投げ大会 食堂 なかよし会
7月	7(木) 4・6・8・13・14・15 27(水)	七夕まつり 大掃除 なかよし会
8月	29(月)	なかよし会
9月	15(木) 29(木)	敬老会 なかよし会
10月	28(金)	なかよし会
11月	11(金) 15(火) 17(木) 28(月)	健康診断 寿司パーティー 食堂 健康講座 食堂 なかよし会
12月	1・6・7・8・9 14(水) 26(月)	大掃除 忘年会兼誕生会 食堂 なかよし会
1月	17(火) 20(金) 30(月)	新年会兼誕生会 食堂 初笑い大会 食堂 なかよし会
2月	7(火) 14(火)・15(水) 27(月)	寿司パーティー 食堂 お楽しみ会 お好み焼き 食堂 なかよし会
3月	9(木) 27(月) 27(月)	お茶会 パンとコーヒー 食堂 輪投げ大会 食堂 なかよし会

Ⅲ．特別養護老人ホーム朝日荘、（併設）ショートステイ朝日荘

- ① 利用者の基本的人権を尊重し、ご家族様の立場に立った、ご利用者本位、ご利用者個々の生活リズムに合った自立生活を推進します
- ② 「やさしさ」「思いやり」の介護と「家庭的な雰囲気」をもって、明るく元気でハリのあ
る生活が出来るように努めます
- ③ 利用者の重度化に伴い医療ニーズの増大等に対するために看護・介護の専門性を高め連
携していくように努めます

取り組み

高齢による体調不良、急変への看取り介護を行いました

健康管理 70 名

（ターミナル）

命の終りを豊かに生き抜くための支援、それまでくいのないようにお手伝いする

- ・令和 3 年 10 月 07 日～令和 4 年 04 月 08 日にかけて I・M 様
- ・令和 4 年 06 月 22 日～令和 4 年 06 月 26 日にかけて K・T 様
- ・令和 4 年 09 月 07 日～令和 4 年 09 月 09 日にかけて K・K 様
- ・令和 4 年 08 月 30 日～令和 4 年 09 月 15 日にかけて M・H 様
- ・令和 4 年 06 月 06 日～令和 4 年 11 月 14 日にかけて I・T 様
- ・令和 4 年 09 月 14 日～令和 4 年 12 月 01 日にかけて M・T 様
- ・令和 4 年 12 月 12 日～令和 4 年 12 月 12 日にかけて S・H 様
- ・令和 5 年 03 月 01 日～令和 5 年 03 月 10 日にかけて H・A 様
- ・令和 5 年 03 月 23 日～令和 5 年 03 月 26 日にかけて A・Y 様

（ハードウェアの整備）

ワックスかけ、居室カーテンクリーニング、折り畳み式移乗ボード、寝具交換 災害
害用備蓄品備え、感染症対策用備品備え

（人材育成）

- ・「目標管理シート」を活用し個々の職員が実践してきた業務内容を振り返り整理し確認
を行いヒヤリングで主任に説明し、評価を受けその後の 6 ヶ月間を計画に従い業務を実
践する（前期・後期）
 - ・「職能基準書 H30.11」と「職能評価基準表 H30.11」の活用で人材育成
 - ・人事考課を行い（令和 4.4～令和 5.2）評価を実施する
 - ・3 事業所で合同会議を開催し、介護職員処遇改善の要件を満たすため確認を行う
 - ・外部研修に参加し、知識の向上を図る（コロナ対策から Zoom での研修）
 - ・外部研修を施設内で伝達研修として周知を図り現場に活かした
 - ・プリセプターシップの導入により、新人職員の知識・技術の習得をして現場への適応を
図る
 - ・キャリアアップ年間計画を作成し、計画的に研修会を行い介護の専門職としての知識を
高めることを図った
- （新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、感想及び意見のレポートを提出
としてもらい実施の確認をする）
- ・現任職員の質の向上を図るため、全ての職員に「業務マニュアル」のチェックを昨年度
引き続き行った

・介護福祉士試験の受験資格「実務者研修」の講習会を開催し資格を取得を目指す
(日常業務の標準化)

業務マニュアルの作成、見直しを行い業務の標準化と質の向上を図ります

- ・介護事故 対処マニュアル・対応マニュアル予防ガイドラインについて見直し
対処マニュアル 「誤薬」について見直す
対処マニュアル フローチャート追加
上記の「誤薬」についての見直し・追加から服薬マニュアルに文章追加する
- ・事故発生の防止及び発生時対応の指針を定期的に見直しする

(虐待防止活動推進)

- ・施設内の「虐待の対象」となる具体的な行動チェックを行う
- ・取り組む過程でのいろいろな課題を取り上げ対応について考えていく
- ・高齢者の権利擁護し、尊厳を守るため、職員一人ひとりが高齢者虐待について理解し、介護の質を向上させる仕組み作りに努めます

(身体拘束をしない)

- ・施設内の「身体拘束の対象」となる具体的な行為のチェックを行う
- ・取り組む過程でのいろいろな課題を取り上げ対応について考えていく
- ・身体拘束をやむなく実施する際は具体的な手続きを行い、実施後も拘束を継続するのではなく評価を行い、見直しを行っています

動き

「入所させたい朝日荘づくり」「働きたい職場づくり」をめざしました

- * 毎月主任研修会を開催し、法令遵守・主任の役割について学ぶ
- * 毎月リーダー会を開催し、現場の問題・課題を検討しご利用者に安心・安全な生活と職員に働きやすい職場環境に努めました
- * 特養全体ケース会（6・9・12・3月）と各フロアケース（月1回）開催
新型コロナウイルス感染拡大防止から特養職員対象でのケース会が開催できず、研修を書類開催となり、其々のテーマに対してレポート提出とした
各フロアケースは（月1回）感染予防対策をしての開催する
- * フロア内での行事をレクやリハビリ的なことを行い生活の質の向上を図る
- * 数値目標 1日82人、稼働率90%を職員が意識し経営参画
 - ・誤嚥、転倒等の事故防止を図っていき事故による入院者をださない
 - ・節電、節約、備品の適切な使用を職員一人一人が意識を持って支出を最小限に
 - ・ご家族の面会時にコミュニケーションを図っていくよう推進する
 - ・職員に「新しい生活様式」実施の徹底を
 - ・ご利用者のケアプランにコロナ禍で自宅への外泊が出来ないため、「マックを食べべ
 - て楽しもう！」本年度も計画的に行いました
 - ・コロナ禍で感染対策を行い「河津桜を見て散歩」「施設内の桜を見て散歩」を行いました
 - ・「口腔ケア」「オムツ外しに向けて」等事業計画で方向性が示されものにむけての行動を推進する
 - ・「新規入居者あいだを空けず入所」に関しては困難を極めた
- * 委員会、係が目標を立て活動しました

《身体拘束をしない委員会》

- ・毎月第1水曜日に委員会を開催する

- ・「身体拘束排除の取り組みから」年2回の研修と随時の研修会開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催なり、職員はレポート提出
6月全体会議書類開催「身体拘束について」
2月全体会議書類開催「スリーロックとは？」
- ・パーソン・センタード・ケアをめざした活動をする
- ・「ご利用様が笑顔で暮らせる質の高いケアを提供するために、身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います」から“不適切なケア防止活動表”を1ヶ月ごとに目標をたて評価を行い取り組んだ
- ・“私たち朝日福祉会職員は「身体拘束」を致しません”を寮母室前に掲示し、ご家族様、ご利用者様に見える化を図り信頼して頂けるよう実施を令和4年も継続
- ・「身体拘束廃止に向けた研修プログラム」を実施
各事業所・フロア・看護室委員より伝達研修を実施

《虐待防止活動推進委員会》

- ・毎月第1水曜日に委員会開催する
- ・「虐待防止の取り組みから」年2回の研修と随時の研修会を開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、職員はレポート提出
6月全体会議書類開催「高齢者虐待防止と虐待が起こる理由や対処法」
12月全体会議書類開催「介護職員のストレス」
- ・「高齢者虐待防止に向けた研修プログラム」を実施
各事業所・フロア・看護室委員より伝達研修を実施

《ヒヤリハット委員会》

- ・毎月第1水曜日に委員会を開催する
- ・「事故の発生予防または再発防止研修」年2回の研修と随時の研修会を開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、職員はレポート提出
6月全体会議「介護事故：対処マニュアル 対応マニュアル」
2月全体会議「施設での介護事故 排泄中の便座からの転落事項について」
- ・「どんな危険が潜んでいるか」と安全を先取りしながら業務を進めるKY活動として施設内の危険箇所点検を行う
- ・令和3年度の事故報告書の集計を行い報告する
- ・令和3年度事故報告統計を今後に活かせるよう各部署・フロアで起きた事故に対して評価をし、令和4年度のKY活動に繋げていきます
- ・「危険予知活動表」を使用し、1ヶ月ごとに目標に対してどう取り組んだか検証
- ・「ひやりはっとシート」を月ごとに集計し、「少し転換すれば自分の部署・フロアでも起こりうることです」と職員に周知しました
- ・「危険予知トレーニング」を行いました
- ・マニュアルの見直しを行い業務標準化を図りました
- ・「事故防止の発生または再発防止研修プログラムを実施
各事業所・フロア・看護室委員より伝達研修を実施

《褥瘡委員会》

目標：褥瘡について学び、理解し、実践した上で褥瘡予防に努める

- ・毎月第2火曜日開催（変更あり）
- ・「褥瘡排除の取り組みから」年2回の研修と随時の研修を開催する
新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、職員はレポート提出

6 月「褥瘡マニュアルについて

2 月「床ずれになったらどうすればいい？」

- ・褥瘡対策に関するスクリーニング・ケア計画 LIFE で対応
- ・体位変換表を作成し徹底を図る
- ・ご利用者の状況に合わせたマットレスの見直し
- ・体圧分散クッションの管理
- ・「褥瘡が出来やすい状態かも？」と考え、日々のケアの仕方を見直すよう伝えた

《感染対策委員会》

目標：施設内感染の予防・発生防止及び、食中毒予防・蔓延防止に努めます

- ・毎月第 2 木曜日に開催する
- ・「感染症予防及びまん延防止のため」年 2 回の研修と随時の研修会を開催する

6 月「感染対策の基本を知ろう」

2 月「感染と予防」

新型コロナウイルス拡大防止のため書類開催となり職員はレポート提出

- ・「食中毒の予防及びまん延防止のため」年 2 回の研修と随時の研修会を開催する

6 月「食中毒を知ろう」

2 月「食中毒の基本知識」

新型コロナウイルス感染拡大防止から書類開催となり、職員はレポート提出

- ・「朝日荘 KANSEN 情報」の情報紙を作成し、事業所全体に配布する
- ・通所サービス、特養、軽費、家庭、保証人様へインフルエンザ、感染性胃腸炎の注意喚起、新型コロナウイルスの文章を配布、郵送する
- ・基本に基づき「手洗い」の徹底を図る
- ・テーブルのアルコール消毒標準化
- ・一宮感染症情報の伝達
- ・「衛生トピックス」情報の伝達
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止への対応
- 環境整備の徹底（手すり、ドアノブ、エレベーターのボタン等）朝夕行う
- 職員に「新しい生活様式」実施の徹底
- 「面会禁止にさせない為に！！（お願い）」をご家族に配布し、面会は予約制にし、15 分の面会時間を厳守して頂いた
- 行事については中止とした
- ・新型コロナウイルス陽性者発生、臨時の委員会を開催。保健所の指示を受ける
- ・DMAT 来荘 施設内見学され感染対策のアドバイスを受ける

《看取り委員会》

目標：看取り期に入られた方が、その人らしく日々安心して過ごせるようご利用者・ご家族に寄り添った介護を行う

：ご利用者の気持ちが汲み取れるように訪室し、体調、表情の変化の違いに気づけるように努める

- ・看取りに取り組んだ方は本年度 9 名
- ・毎月第 1 木曜日に開催する
- ・「看取りについて」年 2 回の研修と随時の研修会を開催する
- ・看取りのカンファレンスを開催する
- ・偲びのカンファレンスを開催する

- ・看取り介護にも家族との情報共有、多職種との連携を活かしました
- ・看取り期に入ったご利用者様の家族の背景、時代背景、人生を振り返りからのエピソードから「実行できる事を導き出し、家族と相談しながら実行できたら、一つずつ可能なことから始めましょう」の動きを行った
- ・健康管理書でのご家族の思いを多職種で共有を図る

《介護安全委員会》

- ・口腔内喀痰吸引実施報告書を作成し、実施する（現在1名）
- ・緊急シミュレーション（バイタル・酸素・吸引）の研修を行う

《QC サークル（New Era～新時代）》

テーマ：「電気のつけっぱなしを減らそう」

《ボランティア委員会》

- ・ボランティア連絡会は新型コロナウイルス感染拡大防止から中止となる
- ・すべての行事が新型コロナウイルス感染拡大防止から中止となる

《合同会議》

- ・令和4年度の期間内人事考課を進めるため介護事業所で確認会議
前期管理シート・後期管理シート・人事考課表等を配布、提出、ヒヤリングの日程を決める

《食事係》

目標：「楽しく安全に食事する環境を整える」

- ・毎月係の話し合いを開催
- ・身体拘束をしない委員会と口腔ケアの統一を図るための活動をする
- ・口の中健康は体の健康に繋がると口腔ケアに取り組む
- ・毎食前に嚥下体操に取り組み標準化を図りました
- ・歯ブラシ、エプロンを定期的に購入
- ・給食委員会の活動を現場に周知していく

《排泄係》

目標：「ご利用者様に快適な生活をして頂けるように、マイスターとして適切な個別ケアに取り組めます」

- ・毎月係の話し合いを開催
- ・人材育成として新人職員のマイスター取得と現任職員のマイスター技術の向上維持していきました
- ・アドバイザーと係と意見交換を行いご利用者様が快適に過ごして頂く為のケア方法を検討しました
- ・製品の有効活用により、快適なケアとコスト意識を持って対応しました
- ・下用タオル、Pトイレ、ラバーシーツ、陰洗ボトル等の排泄関連物品管理を行う
- ・コロナ禍での排泄介助の感染予防を見直しました。
清潔と不潔をきちんと分けて業務を行い、陰洗ボトルを使い回さず1人1本の対応に変更など行った
- ・褥瘡委員会の活動を現場に周知していきました

《入浴係》

目標：「安全に快適に入浴して頂くと共に KY 活動でご利用者様の状態を把握し事故防止に努めます」

- ・毎月係の話し合いを開催

- ・ご利用者様の状況に応じて入浴方法（座浴・寝浴）を見直した
- ・週2回の入浴を確保するため、入浴表の調整をした
- ・浴室の清掃や排水溝の掃除を定期的に行い、安心して入浴が出来るように努めた
- ・入浴前に、腰痛予防の為にストレッチを行うように取り組みました
- ・職員入浴介助での脱水予防のため塩分補給、休憩を取るよう見直しました
- ・ろ過機の機械の取り扱いについて分かりやすく表記しました
- ・表皮剥離の事故防止に取り組みました
- ・虐待防止活動推進委員会・ヒヤリハット委員会・身体拘束しない委員会の活動を現場に周知して行きました
- ・ヒヤリハット委員会、身体拘束しない委員会、虐待防止活動推進委員会の研修プログラム、伝達研修を行い周知を図った

《環境係》

目標：「ご利用者様が清潔で暮らしのいい環境整備に努めます

- ・毎月係の話し合いを開催
- ・年1回の大掃除を行いました（5月・6月）、来年度の大掃除時期の変更依頼する
- ・年1回の寝具（パット、肌掛け、敷き布団、枕、掛け布団）の交換を行った
- ・ベットメイキング、水周り、車椅子の空気、膝掛け・はおり（防寒対策）などでフロアを見回り環境整備に努めました
- ・エアコンカビ発生予防のための指導を行なった
- ・トランスファーの基本を各フロアの職員への伝達
- ・身体拘束しない委員会とパジャマへの着替えの確認
- ・喫茶コーナー月1回、洗濯機、寝浴浴室の清掃
- ・ゴミ収集の分別、町内回収の管理・整備を行った
- ・5S活動を現場に周知し、確認を行った
- ・感染対策委員会の活動を現場に周知して行きました

《教育係》

目標：新人職員を職場の戦力として早期育成を行う

経験年数に応じ、自分達の置かれている立場や求められている課題を明確化させて
職員のスキルアップを図る

「教える側」「教えられる側」が働きやすい環境を整える

- ・現任職員の教育から「介護マニュアルが自己流になってせんか？」からマニュアルチェックを実施。「排泄介助マニュアル」チェック終了
- ・教育の充実を図るためにキャリアアップ年間計画を作成し、実施、確認をする
- ・新人職員のオリエンテーションの計画、2年目の「ケアプラン発表」計画
- ・新人夜勤勤務前の救命講座受講のための予約を行う
- ・年間キャリアアップ実施計画に沿って研修を実施
（新型コロナウイルス感染拡大防止から研修が書類開催となったため資料配布、感想と意見を記入して提出とした）

《メディア係》

目標：全職員に介護記録を適切に記録し記録を活用できるように意識づける

利用者の様子を観察し詳細に記録できる

- ・毎月係の話し合い行う
- ・ケアプランに沿った記録、座り直し、嚥下体操の記録確認を行った

- ・ちょうじゅ記録用語の変更追加（随時）
- ・PHS の管理を行うとともに所持方法と呼び掛けた
- ・iPad 内の記録は溜めずに適宜送信知るよう周知する
- ・「LIFE」を活用、加算を取得するにあたり必要な介護記録について伝達する
- ・緊急時の記録は時系列で記録するように伝達する
- ・ちょうじゅからケアカルテへの切り替え

課題

- * 「理念」の唱和を行いあらゆる業務をする上での判断基準とよりどころとなるために実行する
- * 事業計画を職員皆が意識し、目標に向けて行動する
事業計画の基本方針にあげた「働きたい職場づくり」が出来なくて退職により介護職員不足を一層招いてしまった。真摯に受け止め何をどうすべきだったのかを考え「働きたい職場づくり」を職員皆で努めていくようにします
- * 「自分達の職場は自分達で守る」の意識（数値目標 1 日平均 82、稼働率 90%）
- * 高齢者虐待防止に向けた取り組みを行います
- * 身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います
- * 「危険予知活動表」を用い事故防止への意識向上をめざす
- * 根拠ある介護を実施します
- * 「やさしい移乗」を意識させ技術の向上を図る（職員教育の充実）
- * 報告・連絡・相談の徹底（ご家族様、職員間）
- * ご利用者様の生活の質向上を図ります
- * 介護職員の確保に努める
- * 令和 4 年度介護報酬改定の体制づくり
- * 各フロアの「課題」を全体のこととして行動を確認する
- * 2 度のコロナクラスターとなった。その中で職員のケアの質、感染対策への知識不足は入居者の尊い命を奪ってしまうことが分かった。職員教育を今後も努めて行きます

◎「ほのか」18 名

目標：ご利用者様に日々健康で安心して穏やかな暮らしをして頂けるように一人ひとりに気配りを行い、思いやりを持った介護を提供します

方針：ご利用者様一人ひとりを尊重し、最適なケアの方法を考え毎日を快適に過ごして頂けるよう支援していきます

具体的な取り組み

- ・ご利用者様との信頼関係のもとケアができるよう、おもてなしの心を持って対応します
- ・日々のご利用者様の様子を把握し、いち早く“いつもと違う”体調の変化に気づくことで病気やケガの早期発見に努めます
- ・嚥下体操を行うことで安全で楽しく食事をして頂き口腔ケアを行うことから誤嚥性肺炎などの予防と全身の健康維持に努めます
- ・何事においても“とりあえずやってみよう”という前向きな気持ちを持って業務を行っていきます

- ・ご利用者様に季節を感じて頂けるようなフロア作りを行います
- ・ストレスコーピングの知識と技術を活用しストレスの軽減に努めます
- ・虐待防止活動推進委員会の不適切ケア活動に取り組んでいきます
- ・身体拘束をしない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います
- ・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます
- ・「働きたい職場づくり」に努めます

フロア行事

4 月	お花見 散歩	10 月	歌を歌う
5 月	散歩	11 月	散歩 カルタ取り
6 月	はつらつ体操	12 月	無し（コロナ感染対策にて）
7 月	歌を歌う	1 月	書初め
8 月	無し（コロナ感染対策にて）	2 月	ボール遊び
9 月	歌を歌う	3 月	歌を歌う

- ・春先の陽気の良い時などにはお花見や荘外散歩を行うことでご利用者様に外の空気を感じてもらうことが出来ました。8 月と 12 月は感染対策により行事を実施することができませんでしたがそれ以外の月はフロアで歌を歌ったりボール遊びをしたり、習字（書初め）をやって頂いたりとレクリエーションも楽しみました

力を入れたこと

- ・今年度の“とりあえずやってみよう”という目標に対しては、寺田様にスタンブカードを実施し日頃の自分の行動が成果として現れることを少しでも感じて頂けたと思います。また、岩田様の食事や排泄のおいてもいろいろな方法を試すことで ADL の向上につながりました

課題

- ・誤嚥によりご利用者様が亡くなってしまわれる事故が起こってしまったので、同じ事故を繰り返さないように、食事提供方法や介助方法など常に意識を持って対応していきたいと思います

◎「なごみ」24 名

目標：ご利用者様を深く知り共に生きがいをもって生活を営んでいく

方針：「喜び」「楽しみ」をご利用者様とともに分かち合い、共にすごしていく中で職員が技術的・精神的向上するように努めます

具体的な取り組み

- ・ご利用者様に合わせた口腔ケアを行い、誤嚥性肺炎防止に努めます
⇒口腔ケア毎日朝夕行えましたが、嚥下体操は、毎日一回は目標としていしていましたがクラスター発生の後できない日がありました。実施しても記録忘れのときもありました。嚥下体操は毎日実施を心がけていきたい
- ・事故を未然に防ぎ、安心してゆとりある生活の場の提供を心がけます
⇒危険予知をし、行動することにより事故件数は減ったように思います
- ・整理整頓され、清潔で過ごしやすい居室作りを目指します

⇒担当ごとに注意し、居室の整頓を心掛けました

- ・ご利用者が穏やかに過ごしていただけるよう、声掛け、言葉遣いに注意していきま

⇒ご利用者様に対し、個々にどのような声掛けが必要なのか考えながら対応していきましました。しかしながら、ご利用者様の意にそぐわない対応だったり、信頼しあえる関係性ではなかったように思います。ご利用者様が穏やかに過ごして頂けるように、指導していきます

- ・ご利用者様が楽しんで頂けるよう行事、レクリエーションを企画していきます

⇒集まっのレクリエーションが出来なかったため、少人数でのレクリエーションを中心に、個別ケアから計算問題、パズル、かるた取りなど企画し実施しました

- ・虐待防止活動推進委員会の不適切ケアに取り組んで行きます
- ・身体拘束をしない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います
- ・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます
- ・「働きやすい職場づくり」に努めます

フロア職員が退職された。職員の訴えに対して対応したが根本的なところまでは対応しきれなかった。フロア職員と共に「働きたい職場づくり」を行なって行きます

フロア行事

4 月	饅頭 お花見	11 月	花の苗を植える 絵合わせゲーム
5 月	カラオケ かるた取り	12 月	クリスマス会
6 月	ボール遊び	2 月	節分
9 月	DVD 鑑賞	3 月	桜を見に行く
10 月	カラオケ		

力を入れたこと

コロナ禍で、集まって何をするのは難しい中、楽しく過ごして頂くために個々でのレクリエーションを行い掲示物で季節を感じて頂けるようにしました

課題

- ・なかなか行事が出来ず、同じような毎日の中でどのように楽しみを見つけ過ごしていただくのか？悩みました。不測の事態（クラスター）が起こった時に、介護力が試されます。その点で、今回のクラスターが起きてここの技術力が浮き彫りになったように思います
- 統一した介護ができるように指導していきたい。

◎「ひだまり」28 名

目標：ご利用者様＝“人生の大先輩”を忘れずに敬う心と笑顔で関わる

方針：心にゆとりを持ち安全で安心のできる介護サービスを提供する

具体的な取り組み

【安全な介護】

- ・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます
- ・介護技術向上を目指し職員同士学び合い統一したやさしい介助に努めます

【安心できる介護】

- ・虐待防止活動推進委員会の「不適切ケア活動」「おもてなしの活動」に取り組みました
- ・虐待防止活動推進委員会の不適切ケア活動に取り組みました
- ・身体拘束しない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います
- ・ホスピタリティ（思いやり、おもてなし）の心を持ちご利用様が穏やかに過ごして頂ける言葉がけに努めます
- ・「働きたい職場づくり」に取り組みます
- ・各担当が中心となってご利用様と関わり、朝日荘での生活を楽しくして頂けるよう創意工夫に努めました

活動内容

- ① 「ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して自己の軽減」
- ② 「身体拘束をしない委員会の身体拘束の廃止に向けた取り組み」
- ③ 「虐待防止活動推進委員会の“不適切ケア活動”“おもてなしのケア”に取り組む
- ④ 「介護技術向上を目指し職員同士学び合い統一したやさしい介護に努める」

① ② ③ ④は毎月のフロアケース会にて係が中心となって学び合いました
日々の業務中に改善点がみつかれば一度取り組みその後、他職員にも伝達、周知しケアの統一につなげました

- ・「ホスピタリティの心を持ちご利用様が穏やかに過ごして頂ける言葉がけに努めます

新人職員も入り現任職員は初心を振り返り機会を頂きましたがご利用様が満足して頂ける言葉がけまでには達成できませんでした

- ・「働きたい職場づくりに取り組みます」
- ・「各担当が中心になってご利用様と関り朝日荘での生活を楽しくして頂けるよう創意工夫に努めます」

日々忙しい中、少しずつですが関わる時間、居室の整理等に取り組んでいます
フロア行事

4 月	桜を見に行く、カラオケ、ハツラツ体操	2 月	CD（昭和の歌謡曲）を聞く
5 月	CD（演歌）を聞く	3 月	手浴 散歩（日光浴）
6 月	荘内散歩		

成果と課題

- ・職員 1 人ひとりが委員会、係での活動を意識しながらフロアでも自主的行動して頂き「ご利用様のために自分がやるべきこと」が少しずつ見えてきたのではと感じました
- ・2 度のコロナ感染により、私達のケアの質でご利用様の尊い命が左右されてしまうことを学びました。感染対策の徹底、介護技術の向上に今後も務めます
- ・毎週日曜日の午後をレクの日と決め、日光浴、整容（爪切り、手浴、足浴）散歩等に取り組んでいましたが令和 5 年度はご利用様の活動に繋がるレクレーションに取り組みたいです

◎「みのり」ショートステイ 20人

目標・ご利用者様の立場に立った思いやりのある介護に努めます

- ・ご利用者様の体調管理に気をつけて、ご利用期間終日まで利用して頂けるように努めます

方針・ご利用者様の個性を尊重し、喜び楽しみを一緒に分かち合います

- ・ご利用者様の安全を守り穏やかに過ごして頂きます
- ・充実した日々を過ごして頂くため、レクレーションや機能訓練などを実施します
- ・ご利用者様を通してご家族との信頼関係を築けるような接遇マナーを身につけます
- ・ご利用者様が望まれること、求められること気づき、いち早く応じられるように努めます
- ・快適に過ごせるように温度管理に努めます
- ・認知症を理解できるよう勉強していきます

具体的な取り組み

- ・おいしく安全に食べて頂けるよう口腔ケア、毎食後に機能訓練もかねて洗面台まで歩ける方は歩いて頂き、起立できる方は起立して行ってもらいました
- ・ケアプランに基づいた個別ケアを行い、記録入力を行いました
- ・虐待防止活動推進委員会の不適切ケアに取り組んでいきます
⇒「不適切活動」から普段からの言葉づかいに注意して、優しい声掛けに努めました。言葉づかいが優しいと行動も穏やかになるのではと考えた
⇒認知症の方への対応を統一したケアにするため“ひもときシート”と使い勉強会をしました
- ・四季を感じて頂けるよう季節の飾り付け、作品づくりをしました
- ・日々のご利用者様の様子を把握していち早く“いつもと違う”体調変化に気づくように努めました。
- ・報連相の徹底
- ・新型コロナウイルス感染対策から密集、密接、密閉しない。マスク着用
手洗い、消毒の徹底に努めました
- ・身体拘束をしない委員会の身体拘束廃止に向けた取り組みを行います
- ・ヒヤリハット委員会のKY活動を通して事故の軽減に努めます
- ・「働きやすい職場づくり」に取り組めます

フロア行事

4月	カラオケ大会 荘の花見参加（饅頭）	12月	荘のクリスマス会（ケーキ）
5月	ボーリング大会	1月	玉投げゲーム
6月	輪投げ	2月	ボール遊び
10月	荘のお好み焼きの参加	3月	ボーリング
11月	ミックスジュース		

課題

利用者確保に向けて動く

「ショートでの暮らし」「ショート週行事」の表を作製し事業所へ配布

- ・レクレーションを今まで以上に充実させ、魅力あるショートステイになるよう努めていきます
- ・利用中の状況報告書・空き情報を相談員は事業所訪問やケアマネに情報を伝え「困った時に」思い出してもらえる事業所を目指したい

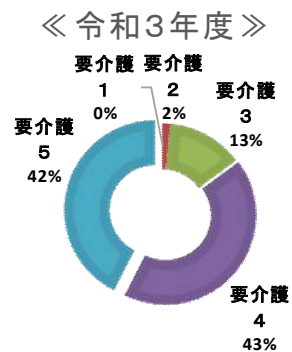
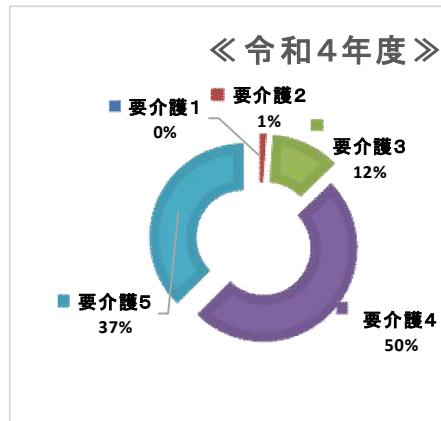
1. 特別養護老人ホーム 朝日荘（定員：70床）

（1）利用状況

4年度	要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	0	0	1	30	9	270	31	905	31	810	72	2,015
5月	0	0	1	31	9	269	33	1,010	27	837	70	2,147
6月	0	0	1	30	9	216	35	973	27	783	72	2,002
7月	0	0	1	31	6	186	35	1,062	29	834	71	2,113
8月	0	0	1	31	7	217	34	1,041	27	826	69	2,115
9月	0	0	1	30	7	210	34	899	28	767	70	1,906
10月	0	0	1	31	7	217	33	906	29	865	70	2,019
11月	0	0	1	30	7	210	38	1,020	27	699	73	1,959
12月	0	0	1	18	8	248	37	1,066	24	651	70	1,983
1月	0	0	0	0	8	248	38	1,107	22	652	68	2,007
2月	0	0	0	0	9	252	37	973	23	644	69	1,869
3月	0	0	0	0	9	279	35	1,062	23	697	67	2,038
計	0	0	9	262	95	2,822	420	12,024	317	9,065	841	24,173
3年度	12	363	17	496	35	1,044	334	9,638	456	12,847	854	24,388

4年度	1日あたり 人数	回転率	平均 介護度
4月	67.2人	96.0%	4.24
5月	69.3人	98.9%	4.24
6月	66.7人	95.3%	4.25
7月	68.2人	97.4%	4.28
8月	68.2人	97.4%	4.26
9月	63.5人	90.8%	4.26
10月	65.1人	93.0%	4.29
11月	65.3人	93.3%	4.22
12月	64.0人	91.4%	4.19
1月	64.7人	92.5%	4.20
2月	66.8人	95.4%	4.21
3月	65.7人	93.9%	4.21
計	66.2人	94.6%	4.24
3年度	66.8人	95.5%	4.40

介護度別（利用延人員）



（2）年齢別人員

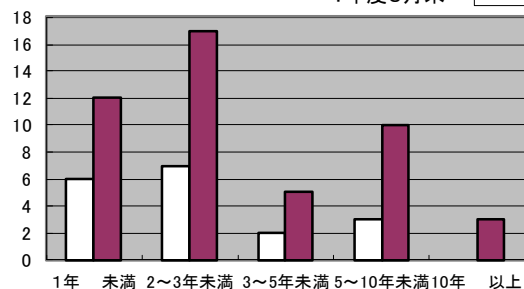
[4年度3月末在籍者]

	65歳 未満	65～ 69歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80～ 84歳	85～ 89歳	90歳 以上	合計	平均年齢
男性	1	1	1	3	6	4	2	18	80.0歳
女性	0	1	2	6	10	13	15	47	86.0歳
計	1	2	3	9	16	17	17	65	84.2歳

[3年度3月末在籍者]

	65歳 未満	65～ 69歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80～ 84歳	85～ 89歳	90歳 以上	合計	平均年齢
男性	2	1	1	4	3	5	3	19	81.5歳
女性	0	1	4	5	10	8	22	50	87.5歳
計	2	2	5	9	13	13	25	69	85.9歳

男女別入所期間
4年度3月末



（3）入所期間

[4年度3月末在籍者]

	1年 未満	2～3年 未満	3～5年 未満	5～10 年未満	10年 以上	合計
男性	6	7	2	3	0	18
女性	12	17	5	10	3	47
計	18	24	7	13	3	65

2. ショートステイ 朝日荘（定員:20床 空床型）

(1) 利用状況

4年度	要支援		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	1	6	6	59	11	178	8	51	6	74
5月	1	6	5	25	12	207	7	49	7	99
6月	1	6	5	31	11	195	9	55	7	123
7月	1	10	6	43	9	166	8	95	4	94
8月	1	3	4	22	9	115	7	50	4	71
9月	1	9	5	30	9	114	6	43	4	65
10月	1	9	7	77	10	185	10	96	6	101
11月	1	9	8	70	10	171	9	97	5	55
12月	0	0	4	34	8	78	5	42	1	31
1月	1	9	5	36	8	93	7	68	4	44
2月	1	9	6	57	8	114	7	69	3	55
3月	1	9	5	70	9	120	6	80	2	56
計	11	85	66	554	114	1,736	89	795	53	868

3年度	7	36	65	429	149	1,887	75	859	56	820
-----	---	----	----	-----	-----	-------	----	-----	----	-----

4年度	要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	4	55	36	423
5月	3	44	35	430
6月	5	59	38	469
7月	6	94	34	502
8月	5	86	30	347
9月	6	54	31	315
10月	2	11	36	479
11月	2	11	35	413
12月	0	0	18	185
1月	2	8	27	258
2月	2	12	27	316
3月	2	14	25	349
計	39	448	372	4,486

3年度	53	812	405	4,843
-----	----	-----	-----	-------

4年度	1日あたり 人数	回転率	平均 介護度
4月	14.1人	70.5%	2.73
5月	13.9人	69.4%	2.83
6月	15.6人	78.2%	2.97
7月	16.2人	81.0%	3.06
8月	11.2人	56.0%	3.24
9月	10.5人	52.5%	3.00
10月	15.5人	77.3%	2.54
11月	13.8人	68.8%	2.42
12月	6.0人	29.8%	2.38
1月	8.3人	41.6%	2.58
2月	11.3人	56.4%	2.51
3月	11.3人	56.3%	2.48
計	12.3人	61.5%	2.75

3年度	13.3人	66.3%	2.94
-----	-------	-------	------

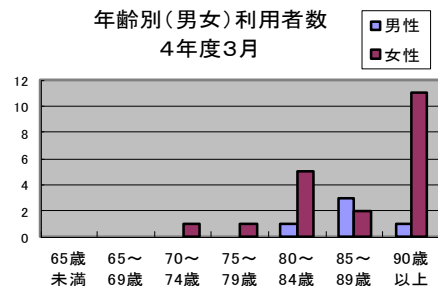
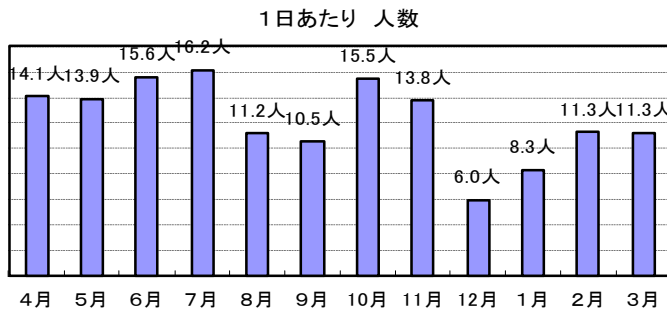
(2) 年齢別人員

[4年度3月在籍者]

	65歳 未満	65～ 69歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80～ 84歳	85～ 89歳	90歳 以上	合計
男性	0	0	0	0	1	3	1	5
女性	0	0	1	1	5	2	11	20
計	0	0	1	1	6	5	12	25

[3年度3月在籍者]

	65歳 未満	65～ 69歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80～ 84歳	85～ 89歳	90歳 以上	合計
男性	0	0	0	0	2	3	2	7
女性	0	0	2	1	3	3	14	23
計	0	0	2	1	5	6	16	30



3. 特養 看護室

①ご利用者の健康管理

□健康診断 健診率100%(胸部レントゲン)

□健康管理 体調の変化時には、嘱託医との連携に努め、速やかな受診や入院対応を行った。
受診結果、体調の変化時には、保証人様への報告を行った。
救急搬送は3件だった。
健康管理書の意向により、看取り介護以外での施設内死亡が増加した。(7名)
近年、バルンカテーテル留置者が増加している。それに伴い、カテーテルの詰まりや
抜去などの受診も増加している。
施設内診察の増加は、新型コロナワクチンの接種があったため増加している。
新型コロナウイルス感染対策のために診察人数の調整を行ったため、歯科の施設内診察
が減少した。
新型コロナウイルス感染拡大防止のため、定期受診ができなかった。

□栄養管理 嘱託医や管理栄養士などの多職種と協働し、食形態やトロミの調整などの検討を行い、
より満足できる食事への支援を行った。
新型コロナウイルス感染症クラスター時、食欲不振への対応として栄養補助食品を
取り入れ、栄養管理を行った。
身体状況の低下により、褥瘡の発生が増えた。

□感染症対策 感染対策委員会の開催(1回/月)緊急での感染対策委員会をその都度開催した。
新型コロナワクチン インフルエンザ予防接種実施。
2度の新型コロナウイルス感染症クラスターが発生した。
①R4.8.9~9.4 入所者28名(コロナ感染症での死亡3名) 職員10名
②R4.12.8~12.31 入所者11名(コロナ感染症での死亡1名) 職員6名
DMATの派遣を依頼した。(R4.8.14)
感染対策に配慮しながら、できる限り面会の継続を行った。
新型コロナ感染症クラスター時のゾーニングを行った。
1度目のクラスターでの課題や反省を生かして、感染対策を行った。
2度目のクラスター発生時には、多職種でのミーティングを行い、情報の共有や
問題点の解決を行った。
随時、マニュアルの見直しや変更を行った。
感染症の流行を確認するため、一宮市医師会の感染情報を活用した。
感染対策に必要な物品の管理を行った。
食中毒、感染対策の研修を4回/年以上行った。
職員に対策の周知徹底を指導し、施設内蔓延防止に努めた。

②看取りの実施

□看取り介護 9名の看取り介護を行った。(年間の死亡件数の36%)
看取り委員会の開催(1回/月) カンファレンスは随時実施
看取り委員会において、資料をもとに勉強会を行い、介護職への看取りに
対する意識の向上に努めた。
健康管理書の内容変更を行い、よりご利用者様の意向を確認するように努めた。

③褥そうの予防と軽減

□予防 褥そう委員会の開催(1回/月)
□軽減 褥そうの研修会を2回/年行った。
車椅子上でのズレ対策・・・座り直しとできるだけ車いすの座位時間を減らすように努めた。
LIFEでの褥瘡ケア計画の立案を行った。
個別での対応をしていたが、褥瘡発生者が増加した。

④口腔ケア 誤嚥性肺炎予防と嚥下機能向上のため、毎食前に嚥下体操を行った。
必要ながご利用者に口腔マッサージを行った。

⑤医療の状況

(1)嘱託医

第1週 くまはら医院・中島整形クリニック・こしの内科 交代で診察
 第2週火曜日 くまはら医院
 第3週水曜日 中島整形クリニック
 第4週水曜日 こしの内科

(2)施設内診察

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	3	4	5	8	3	16	7	23	1	22	3	7	102
中島整形クリニック	9	4	3	4	5	16	18	8	0	21	4	5	97
こしの内科	3	4	9	5	0	14	5	17	5	12	3	6	83
青山歯科	36	42	63	58	28	35	51	49	0	36	48	65	511
計	51	54	80	75	36	81	81	97	6	91	58	83	793

(3)月別通院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	10	9	8	8	2	11	9	9	4	7	7	6	90
中島整形クリニック	7	8	13	9	1	7	10	12	2	17	10	7	103
こしの内科	13	11	4	11	1	3	15	9	6	6	13	12	104
尾西記念病院(内科)	1	2	1	1	2	1	3	1	1	1	0	0	14
(眼科)	8	6	5	6	6	5	8	8	3	10	2	4	71
(泌尿器科)	7	8	5	7	6	6	7	8	9	11	7	10	91
(耳鼻科)	2	3	2	2	2	2	2	0	2	1	0	1	19
(皮膚科)	5	6	1	3	4	5	0	0	0	0	0	0	24
(外科)	5	3	5	0	0	1	2	4	2	2	4	1	29
(整形外科)	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	8
(救急外来)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
泰玄会病院	0	2	2	1	1	1	4	1	1	4	5	7	29
一宮西病院	8	4	4	5	6	1	0	1	2	4	1	4	40
稲沢厚生病院	0	0	0	1	0	0	2	2	0	1	0	2	8
いまいせ心療	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	6
一宮市民病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大雄会病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
上林記念病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
青山歯科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
計	68	64	51	56	31	45	63	56	33	65	52	56	640

(4)救急搬送件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
泰玄会病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一宮西病院	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
稲沢厚生病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一宮市民病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大雄会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3

(5)入院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院			1(35☆)					1(77)				1(6*)	3 (110)
泰玄会病院						1(13)	1(15)	1(44)					4(73)
一宮西病院	1("36#)	1(12)	1(7#)	1(14)	1(109)	1(94)		1(15)	1(14)	1(20#)		1(7)	17 (458)
	1("30#)	1(43)	1(11#)									1(3*)	
	1("10)		1(23☆)										
	1(10)												
稲沢厚生病院													
大雄会													
計	4(86)	2(55)	4(76)	1(14)	1(109)	2(107)	2(16)	3(136)	1(14)	1(20)		2(10)	24 (649)

※()内は入院日数 #は死亡退院 *は3月31日現在入院中 "は令和2年度から入院中 ☆は入院中に退所

(6)疾患別入院件数

誤嚥性肺炎	4	蜂窩織炎	1	腸閉塞	1
肺炎	2	肺癌	1	免疫力低下	2
尿路感染	6	脱水	1	褥瘡	1
胸水	1	敗血症性ショック	1	糖尿病性昏睡	1
急性心不全	1	老衰	1	計	24

(7)全死亡件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
死亡件数	3	0	3	0	3	3	3	1	5	0	2	2	25

(8)施設内看取り

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
看取り件数	1	0	1	0	0	2	0	1	2	0	0	2	9

(9)留置カテーテル者件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
留置カテーテル	4	5	5	4	5	5	6	7	6	8	10	10	75

毎月1日の人数

(10)褥そう件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
褥瘡処置実件数	2	1	1	2	1	1	3	2	1	3	2	4	23

褥瘡委員会開催日の人数

(11)経管栄養者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
胃ろう	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	5	5	69

毎月1日の人数

(12)リハビリ実施回数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
集団レク	58	53	73	72	0	0	32	53	0	33	59	71	504
ラジオ体操	118	59	66	34	0	33	32	20	15	72	102	58	609
可動域訓練	58	23	22	33	4	12	25	15	1	48	38	24	303
起立訓練	21	17	14	13	3	6	12	8	0	12	17	12	135
移乗訓練	38	24	20	21	5	17	16	16	8	28	39	21	253
歩行訓練	15	14	9	11	1	7	9	9	4	5	10	5	99
計													

4. 特別養護老人ホーム行事実績(令和4年度)

月	日	行 事
4月	4	美容奉仕
	7 21	お菓子販売
	8	花見
	13	誕生会
	25	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
5月	12 26	お菓子販売
	19	誕生会
	24	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
6月	6	美容奉仕
	10	お好み焼き
	16 23	お菓子販売
	28	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
7月	7	七夕
	7 21	お菓子販売
	25	誕生会
	26	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
8月	1	美容奉仕
	4 18	お菓子販売
	23	誕生会
	23	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
9月	8 22	お菓子販売
	27	理髪
	28	誕生会
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事

月	日	行 事
10月	3	美容奉仕
	6 20	お菓子販売
	20	誕生会
	25	理髪
	28	お好み焼き
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
11月	10 24	お菓子販売
	15	寿司パーティー
	22	理髪
	25	誕生会
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
12月	5	美容奉仕
	20	理髪(中止)
	22	お菓子販売(中止)
	23	クリスマス食事
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
1月	12 26	お菓子販売
	17	新年会兼誕生会
	24	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
2月	2 16	お菓子販売
	6	美容奉仕
	16	誕生会
	28	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事
3月	2 16	お菓子販売
	3	ひな祭り(ケーキ)
	24	誕生会
	28	理髪
		毎週水曜日レクリハ
		フロア行事

5. キャリアアップ 令和4年度年間実施表

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
法令遵守の理解	リーダー							○			○	○	○
	現任												
	新人												
法人・施設の概要	リーダー												
	現任												
	新人	○							○		○		
理念と方針	リーダー												
	現任												
	新人	○									○		
就業規則	リーダー												
	現任												
	新人	○							○		○		
個人情報保護	リーダー												
	現任												
	新人	○									○		
業務管理シート	リーダー						○					○	
	現任						○					○	
	新人	○					○		○		○	○	
接遇マナー	リーダー												○
	現任												○
	新人	○							○		○		○
高齢者の特徴と疾患	リーダー	○											
	現任	○											
	新人	○											
認知症	リーダー			○								○	
	現任			○								○	
	新人	○		○					○			○	
身体拘束	リーダー	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○
	現任	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○
	新人	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○
虐待防止活動	リーダー	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
	現任	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
	新人	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
リスクマネジメント	リーダー	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
	現任	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
	新人	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
専門用語	リーダー												
	現任												
	新人												
介護保険	リーダー												
	現任												
	新人												
高齢者の栄養管理	リーダー											○	
	現任											○	
	新人								○			○	
機能訓練「ICF」	リーダー						○						
	現任						○						
	新人						○		○				
災害・救急救命	リーダー											○	
	現任											○	
	新人											○	
緊急時シミュレーション	リーダー			○									
	現任			○									
	新人			○								○	
バイタル・酸素・吸引	リーダー			○			○						
	現任			○			○						
	新人			○			○					○	

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
褥瘡について	リーダー			○								○	
	現任			○								○	
	新人			○								○	
各係からの研修会 (入浴)	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
(食事)	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
(排泄)	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
(移乗)	リーダー						○						○
	現任						○						○
	新人						○						○
感染症	リーダー			○	○							○	
	現任			○	○							○	
	新人	○		○	○				○		○	○	
看取りについて	リーダー	○	○	○				○	○		○	○	○
	現任												○
	新人												○
ちょうじゅ説明	リーダー												
	現任												
	新人								○				
ケアプランとは (発表)	リーダー												○
	現任												○
	新人	○											○
体験学習 (高齢者体験)	リーダー												
	現任												
	新人												
体験学習 (他部署体験)	リーダー												
	現任												
	新人												

2年目研修

ご利用者様との関わりについて考える													
緊急シミュレーション													○

3年目研修

中堅職員としての自覚													
リーダーとしての役割と自覚													
緊急シミュレーション													
作文													

外部研修	主任	○	○					○	○	○			
	中堅	○						○		○			
	新人							○		○			
その他の施設内研修	主任	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	中堅	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	新人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

その他の計画

- 新人教育にプリセプターシップを取り入れ、技術指導、業務に対する相
○各フロア月1回のケアプラン会議、リーダー会、ケース会
- 年4回の全体ケース会を実施(全職員) ○年2回の業務管理シートによる教育指導
○外部研修会の参加

Ⅳ. デイサービスセンター

1. 朝日デイサービスセンター（定員：25名） 営業日：年中無休（1月1日～4日まで年始休日）

(1) 利用状況

4年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	4	28	13	126	12	100	10	99	8	111	3	19
5月	4	30	13	143	12	100	10	0	8	0	3	0
6月	4	33	14	142	11	100	9	85	8	96	4	32
7月	4	28	14	127	11	100	8	83	8	104	4	35
8月	5	40	14	128	9	100	9	113	8	93	3	48
9月	4	28	13	111	9	100	8	86	7	75	3	33
10月	3	26	14	128	9	100	8	84	8	92	2	22
11月	3	20	15	133	9	100	10	96	7	80	2	22
12月	3	19	14	137	9	100	8	101	6	83	2	26
1月	3	20	15	104	9	100	9	74	6	59	2	19
2月	3	20	15	127	9	100	8	71	5	48	2	19
3月	4	24	14	118	13	100	8	77	5	57	2	20
計	44	316	168	1,524	12	100	105	969	84	898	32	295
3年度	69	447	164	1550	9	81	138	1,643	64	663	42	400

4年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	50	483	30
5月	50	273	31
6月	50	488	30
7月	49	477	31
8月	48	522	31
9月	44	433	30
10月	44	452	30
11月	46	451	30
12月	42	466	31
1月	44	376	27
2月	42	385	29
3月	46	396	31
計	555	5,202	361
3年度	599	5,675	

(2) 1日あたり人数・回転率・平均介護度

4年度	1日あたり 人 数	回 転 率	平 均 介 護 度
4月	16.1人	64.4%	2.55
5月	9.1人	36.3%	1.43
6月	16.3人	65.2%	2.51
7月	15.0人	60.0%	2.62
8月	16.3人	65.0%	2.68
9月	14.6人	58.6%	2.59
10月	13.6人	54.3%	2.52
11月	13.7人	54.9%	2.48
12月	14.5人	57.8%	2.48
1月	12.6人	50.5%	2.45
2月	12.6人	50.4%	2.29
3月	12.7人	50.8%	2.36
計	13.9人	55.4%	2.45
3年度	16.0人	64.0%	2.49

・利用希望（登録人員）＝49人

男性：12人 女性：37人



(3) 令和4年度朝日デイサービス事業報告書

月	行事	少人数アクティビティ
4月	・外出行事(桜)・・・小信緑道 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ(パズル、塗り絵、漢字クイズ、計算等)
5月	・外出行事(つつじ・善光寺)・・・祖父江町 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
6月	・七夕飾り作成 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
7月	・七夕まつり ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
8月	・夏祭り(金魚すくい・水風船) ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
9月	・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
10月	・運動会(パン食い競争・シーツ落とし・玉入れ) ・防災訓練 喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
11月	・お好み焼き ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
12月	・年賀状作成 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
令和4年 1月	・甘酒 ・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
2月	・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
3月	・外出行事(河津桜)・・・万葉公園 ・防災訓練(火災)・喫茶	ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
日課	9:15～ センター到着。手洗い・うがい・健康チェック・水分補給・コーヒータイム 10:00～ 各種体操(はつらつ・ラジオ・転倒予防体操)・ゲーム・個別機能訓練 11:30～ 嚥下体操・昼食・休養 13:30～ 入浴 15:00～ 水分補給 15:30～ ゲーム(カラオケ・テーブルゲーム・唱歌等) 16:30～ センター出発 【個別機能訓練】 ※歩行訓練や屈伸運動・可動域訓練・運動器具(滑車、ペダル漕ぎ、足ふみ等) ※嚥下体操・発声練習・学習療法(パズル、塗り絵、漢字クイズ、計算等)	

【研修参加】

〈4月〉 新人オリエンテーション ・高齢者の身体と疾病と特徴 〈6月〉 ・身体拘束について ・介護事故:退所マニュアル、対応マニュアル ・高齢者虐待防止と虐待が起こる理由や対処法 ・食中毒について ・感染対策の基本を知ろう 〈11月〉 ・パーソンセンタード・ケアについて 〈1月〉 ・新人オリエンテーション	〈2月〉 ・スピーチロックとは? ・みんなで考える認知症ケア ・事例検討:施設での介護事故 「排泄中の便座からの転倒事故について」 ・感染と予防 ・食中毒の基礎知識 〈3月〉 ・事業計画について 毎月 ・ヒヤリハット委員会、身体拘束しない委員会 虐待防止活動推進委員会より伝達研修
--	---

2. いっぶくの里（定員:40名） 営業日:年中無休(1月1日～4日まで年始休日)

(1)利用状況

4年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	11	58	27	235	23	230	10	116	8	111	0	0
5月	11	62	27	241	19	186	12	144	8	105	0	0
6月	11	63	27	236	20	185	13	153	6	89	1	8
7月	11	59	28	228	19	189	13	146	5	67	2	11
8月	12	67	27	221	19	185	14	142	5	65	1	9
9月	12	76	29	242	16	165	13	153	7	88	1	8
10月	12	78	30	245	17	165	12	136	8	120	1	8
11月	12	75	29	244	18	161	11	132	8	105	1	7
12月	13	85	29	257	18	179	12	133	7	81	2	22
1月	13	73	27	222	17	139	11	114	6	72	2	18
2月	14	80	26	215	17	146	9	103	7	84	2	19
3月	16	99	26	220	18	163	9	86	7	95	2	22
計	148	875	332	2,806	221	2,093	139	1,558	82	1,082	15	132
3年度	141	843	316	2,800	238	2,673	109	1,279	90	1,229	0	0

(2)1日あたり人数・回転率・平均介護度

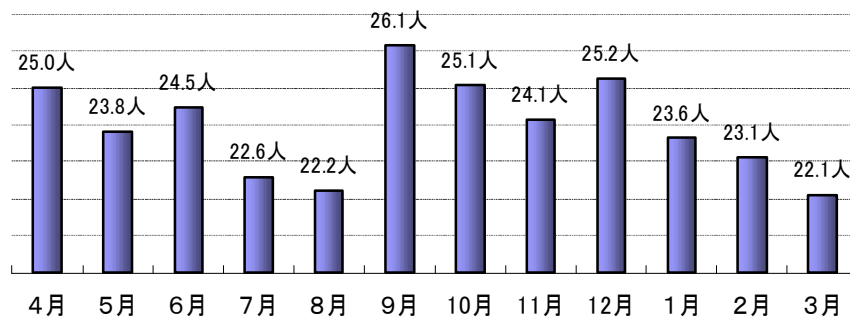
4年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	79	750	30
5月	77	738	31
6月	78	734	30
7月	78	700	31
8月	78	689	31
9月	78	732	30
10月	80	752	30
11月	79	724	30
12月	81	757	31
1月	76	638	27
2月	75	647	29
3月	78	685	31
計	937	8,546	361
3年度	894	8,824	

4年度	1日あたり 人 数	回転率	平 均 介護度
4月	25.0人	62.5%	2.15
5月	23.8人	59.5%	2.17
6月	24.5人	61.2%	2.18
7月	22.6人	56.5%	2.13
8月	22.2人	55.6%	2.13
9月	26.1人	65.4%	2.17
10月	25.1人	62.7%	2.23
11月	24.1人	60.3%	2.18
12月	25.2人	63.1%	2.15
1月	23.6人	59.1%	2.16
2月	23.1人	57.8%	2.20
3月	22.1人	55.2%	2.21
計	23.7人	59.3%	2.17
3年度	24.4人	61.1%	2.12

・利用希望(登録人員)=80人

男性:25人 女性:55人

1日あたり 平均利用者数



(3) いっぶくの里 令和4年度事業報告書

月	司会 書記	行事	新人・現任介護職員 年間研修計画	月担当者	集団レクリエーション	小人数アクティビティ
4	小椋	お花見(桜・祖父江緑地公園)		上村	ペットボトルキャップカーゲーム、陣取り合戦、ボールゲーム、紅白まんじゅう握み取りゲーム、紙コップロケットゲーム、お手玉積みゲーム、バックンアームゲーム、ゴルフゲーム、紙芝居、リズム体操、ビンゴゲーム、テーブルホッケーゲーム、ゲートボールゲーム、脳トレゲーム、コップ倒しゲーム、マジックショー	壁画: 毎月作成 季節の小物作り 碁 将棋 トランプ カルタ オセロ
				寺澤		
	吉田			小川		
5	加藤(恵)	お花見(ツツジ・祖父江町王子製紙)		神田	通り抜けゲーム、缶積みゲーム、バラエティゲームマジックコップゲーム、紙芝居、紙コップ射的、仕分けゲーム、ギリギリストップゲーム、マジックショー、紙コップもぐらたたきゲーム、巻き巻きゲーム、カップ飛ばしゲーム、輪投げ、サイコロゲーム、タオル落としゲーム、ボールゲーム、お手玉投げゲーム、点取りゲーム、テーブルホッケー、ボールインゲーム、円盤投げゲーム、シャカシャカゲーム、リズム体操	カラオケ 漢字パズル カレンダー 大人の塗り絵 浮世絵色塗り 数字パズル
				斉藤		
	一星			小川		
6	後藤	お花見(紫陽花・羽島市内)	避難訓練(地震想定)	仙道	飛んでけゲーム、ロケットゲーム、脳トレゲーム、紙芝居、タワー崩しゲーム、ボールはさみゲーム、野球ゲーム、てるてる坊主ゲーム、パタパタゲーム、飛んでけゲーム、カエル飛ばしゲーム、お手玉ゲーム、ボールゲーム、お手玉箱乗せゲーム、コップ倒しゲーム、風船ゲーム、脳トレゲーム、バナナ飛ばしゲーム、マジックショー、サッカーゲーム、山あり谷ありゲーム、ボーリングゲーム、数字並べゲーム、的あてゲーム、タオル巻きゲーム	書道 脳トレ 生け花 食器拭き 散歩(歩行訓練)
			感染症予防及び蔓延防止のための研修「感染対策の基本を知ろう」	森		
	上村		食中毒予防及び蔓延防止のための研修「食中毒を知ろう」	金子		
7	仙道	クリームソーダ週間	事故発生の防止のための研修「介護事故・対処マニュアル・対応マニュアル・予防マニュアル」	加藤(恵)	弓矢ゲーム、エアホッケー、べつたんこゲーム、紙芝居、ホールインワンゲーム、玉入れゲーム、カーリングゲーム、風船卓球ゲーム、缶抜きゲーム、輪投げボーリング、的あてゲーム、ゲートボールゲーム、物送りゲーム、動く玉入れゲーム、5ボールゲーム、点取りゲーム、ボーリングゲーム、お手玉積みゲーム、リズム体操、風船射的ゲーム、脳トレゲーム、金魚すくいゲーム	洗濯物たたみ 読書 新聞 雑誌 数独 集中力ゲーム など
			高齢者虐待防止に向けた研修「朝日荘のちかい」	杉山		
	山村		身体拘束について	吉田		
8	杉山	夏祭り週間(釜煮すくい・射的ゲーム・輪投げ)		一星	ボーリングゲーム、紙芝居、ボール蹴りゲーム、風船ゲーム、ぬいぐるみ倒しゲーム、缶倒しゲーム、的投げゲーム、紙引き相撲ゲーム、コップタワー倒しゲーム、お手玉ゲーム、ボールでビンゴゲーム、缶積みゲーム、神経衰弱ゲーム、野球ゲーム、ワニワニバニックゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	日替りで提供しています
				園		
	後藤			小栗		
9	吉田	敬老会週間(早押しクイズ・箱の中身は何だろなクイズ・叩いて)		小椋	陣取り合戦、ボケネットゲーム、うしろにボイッ! ゲーム、風船入れゲーム、バスターゴルフゲーム、風船飛ばしゲーム、昆虫ゲーム、輪っか飛ばしゲーム、くらげ星人ゲーム、マジックショー、的あてゲーム、紙芝居、丸めてボイッゲーム、お手玉ゲーム、ボール飛ばしゲーム、お手玉ツムツムゲーム、ビッタンコゲーム、物送りゲーム、ボーリングゲーム、防災訓練(ヘルメット着用など)	
				仙道		
	寺澤			服部		
10	上村	運動会週間(玉入れ・パン食い競争・借り物ゲーム)	八間城自治会との合同避難訓練	山村	ボールゲーム、ゲートボールゲーム、紙芝居、神経衰弱ゲーム、紙コップ落としゲーム、コロコロゲーム、新聞紙ゲーム、魚雷ゲーム、巻き巻きゲーム、どこまで投げられるかゲーム、ボールをいっぱい取りましようゲーム、〇×ゲーム、お手玉飛ばしゲーム、サイコロゲーム、ダーツゲーム、後ろでボイッゲーム、バランスゲーム、ウォーキングロボットゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
				吉田		
	加藤(恵)			後藤		
11	園	お好み焼き週間	ノロウイルスによる食中毒・感染性胃腸炎を防ぐ	神田	ビリヤードゲーム、トンゲで掴んでゲーム、空き缶ボーリング、脳トレゲーム、俳句遊び、紙芝居、落としてバックンゲーム、マジックショー、ホワイトボードゲーム、紙相撲ゲーム、空き缶倒しゲーム、ボールバトンゲーム、一氣にポンゲーム、風船飛ばしゲーム、ボールゲーム、ペーパーお手玉乗せゲーム、カエルの棒高跳びゲーム、ボーリングゲーム、紙コップ飛ばしゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
				金子		
	斉藤			森		

月	司会 書記	行事	新人・現任介護職員 年間研修計画	月担当者	集団レクリエーション	小人数アクティビティ
12	鎌屋 仙道	クリスマス会週間(脳トレゲーム・プレゼント釣りゲーム・お茶会)		杉山 加藤(恵) 小川	ボールゲーム、紙芝居、物送りゲーム、動く玉入れゲーム、野球ゲーム、ジェスチャーゲーム、べったんこゲーム、お手玉グラグラゲーム、洗濯ばさみバランスゲーム、ペットボトルキャップ探しゲーム、風船ゲーム、○×クイズ、ビリヤードゲーム、リズム体操、缶蹴りゲーム、脳トレゲーム、お手玉積みゲーム、透視ゲーム、サッカーゲーム、カーリングゲーム、サイコロゲーム、輪投げゲーム、射的ゲーム、棒回しゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
1	一星 園	甘酒週間	食中毒予防及び蔓延防止「食中毒」 スピーチロックとは 事故発生防止「施設での介護事故 排泄中の便座からの転落事故について」 みんなで考える認知症ケア 感染症予防及び蔓延防止「感染の予防 場所別感染対策」	上村 寺澤 山村	小判ゲーム、リズム体操、グルグルボンゲーム、紙芝居、ビリヤードゲーム、玉入れゲーム、神経衰弱ゲーム、数字並べゲーム、カルタゲーム、割りばしゲーム、賽銭飛ばしゲーム、うさぎのジャンプゲーム、○×ゲーム、ボケネットゲーム、新聞相撲ゲーム、ボール投げゲーム、ゴミ袋ひっくり返しゲーム、脳トレゲーム、タオルでかけっこゲーム、テーブル卓球、ボーリングゲーム、やり投げゲーム、ゴルフゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
2	山村 杉山	バレンタインデー週間	感染症予防「感染と予防」	一星 園 小栗	ダーツゲーム、ボールゲートゲーム、ホールインワンゲーム、点数マットゲーム、新聞たたみタワーゲーム、玉入れゲーム、回転すしゲーム、花びらすくいゲーム、紙コップ投げゲーム、バタバタビニル飛ばしゲーム、テーブルカーリング、タオルでバスケットゲーム、パッチンゲーム、お手玉つむむゲーム、縫物ゲーム、サイコロゲーム、モルックゲーム、豆まきゲーム、キャンディ飛ばしゲーム、バランスボールゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
3	加藤(恵) 鎌屋	お花見(桜・祖父江緑地公園)	高齢者虐待防止に向けた研修「接遇マナーについて」 事故発生の防止のための研修「KYシート利用の振り返り」 避難訓練(火災想定)	小椋 小川	脳トレゲーム、お手玉積みゲーム、カップ点数ゲーム、お手玉乗せゲーム、紙芝居、洗濯ばさみゲーム、重さ比べゲーム、神経衰弱ゲーム、サッカーゲーム、やり投げゲーム、ダーツゲーム、バウンドピンポンゲーム、新聞紙ゲーム、バターゴルフ、シュートゲーム、モルックゲーム、ころころローラー大作戦ゲーム、魚釣りゲーム、防災訓練(ヘルメット着用方法など)	
備 考		機能訓練…嚥下体操、歩行訓練、段昇降、屈伸運動、可動域訓練、起立訓練、学習療法(パズル・色塗り・数独など) 新型コロナウイルス感染防止…随時 ヒヤリハット委員会、身体拘束しない委員会、虐待防止活動推進委員会研修プログラムより伝達研修(毎月) 感染症委員会、衛生トピックスより伝達研修(毎月)				

V. 朝日介護サービスセンター R4年度 事業報告書

具体的な取り組み〈介護保険事業の課題〉に関して

- * 20年度から主任介護支援専門員の配置などにより『特定事業所加算』が可能となり、報酬の増加が図られ、27年度からは報酬改定により、『特定事業所加算』は『Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』の3段階に変更となり、算定要件の見直しが有った。主任介護支援専門員の配置。介護支援専門員の実習受け入れ要件を図った。(昨年度、今年度も既に受け入れ予定が有る)
- * 特定事業所加算の要件に追加された『サービス情報の公表に係る調査を受ける』に対して毎年継続的に『公表制度の調査』を受けて居る。来年度も加算算定が可能である
- * 特定事業所加算の新しい要件『複数の他支援事業所と共同で事例検討会を開催する』に対して毎年、年間計画から始めて複数事業所で事例検討会を開催し、積極的に参加してきた。
- * 特定事業所加算の要件でもあるが、事業所内研修を毎週1回開催し、自己研鑽を行った。
- * 介護支援専門員は総人員5名とし、事業所全体の契約者数は横ばい状態であった。
- * 国の示した介護支援専門員 一人当たりの標準件数 40件未満
管理者兼任50%に対して 標準件数の遵守を図ってきた。担当件数の標準化を図っている
- * 初回加算＝38件 予防初回加算＝12件 予防連携加算＝9件 退院退所加算(ⅠⅡⅢ)＝9件
入院情報加算ⅠⅡ＝27件 昨年より大幅に増加。各種加算に対応した。
- * コロナ感染症拡大予防の為にカンファレンスの機会が減り退所加算が算定できない状況になっている。医療職との連携も電話やFAXが多くなり関係作りに苦慮してきた。
- * 医療介護連携会議や事例検討会の殆ど中止になり、コロナ感染症の影響が多くあった

基本方針 に関して

- * 知識の向上を図るため、研修会に参加していたが殆ど中止になってしまった。ZOOM や資料の配信を視聴してきた。
- ★コロナ感染拡大防止の観点から研修やセミナーなどの中止やZOOM、動画配信も多くあった。
- * 今年主任介護支援専門員の更新研修も受講し、1主任2人態勢となる
- * 介護支援専門員は、継続的に5人態勢をとっている
- * 介護支援専門員実務研修の実習に関して受け入れを行う(特定事業所加算の要件)
実習生の受け入れ準備として指導者研修(ZOOM)に参加した。今年度は一人研修を受ける
- * 『サービス情報の公表』に係る調査を申し出て、調査を受けた(次年度特定事業所加算の要件)
- * 他居宅支援事業所と共同して事例検討会を開催、ZOOM検討会に参加した。(特定事業所加算Ⅱの要件)
- * 自己学習を図るため、事業所内の“勉強会”を毎週開催し、知識・情報の共有化を図った。
- * 個人の知識向上のために医療や福祉の団体が主催する研修会も動画配信を視聴した。
- * 業務内容として、担当者会議、モニタリングを始め、業種間の連携を図って、個性を重視したサービスの提供に努めた。短期目標ごとに評価を行い計画の見直しを行う
コロナ感染症に対応し、書面開催や電話による聞き取りなど家族と相談しながら個別に対応した。
- * 入院時の情報提供を行ったり退院時のカンファレンスに参加して医療との連携を深めてきた
- * 介護予防支援や日常生活総合支援事業(事業対象者)の受託契約を積極的に行い、利用者の継続的かつ継続的な支援及び契約の拡大を図ってきた。
- * 地域行事への参加は、行事の中止が相次ぎ参加できなかった。開催されれば今後は参加する。
- * コロナ感染症拡大防止に努め、関係事業所からの報告や対応の合わせて家族への説明を行った。
- * 事業所内でもコロナ感染症に対する対応マニュアルに従い、感染防止に努めた。

2. 令和4年度利用者実績票

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
事業対象者	5	5	6	6	7	8	7	6	6	6	6	6	74
要支援1	13	14	14	14	13	12	10	12	13	14	13	14	156
要支援2	24	24	22	22	23	22	23	22	23	23	23	23	274
計	42	43	42	42	43	42	40	40	42	43	42	43	504
要介護1	58	54	55	53	54	51	54	58	57	55	54	55	658
要介護2	38	36	37	39	36	37	32	33	34	32	31	31	416
要介護3	19	21	22	21	21	21	22	22	21	21	23	23	257
要介護4	15	14	13	10	10	11	12	11	9	9	10	10	134
要介護5	3	5	5	7	8	7	5	5	5	5	6	7	68
計	133	130	132	130	129	127	125	129	126	122	124	126	1533
合計	175	173	174	172	172	169	165	169	168	165	166	169	2037
新規契約者	4	2	2	2	1	2	3	3	1	2	1	2	25
予防新規		1	1		2	1				1	1	1	8

加算対象件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
初回加算	5	3	4	2	3	2	5	4	1	2	2	5	38
予防初回加算 連携加算			1+1		5+4	1+1			1+1	2+1	1+0	1+1	12+9
退院退所 加算Ⅰイ	1			3	1		1			1	1		8
退院退所 加算Ⅰロ													0
退院退所 加算Ⅱイ											1		1
退院退所 加算Ⅱロ													0
入院時情報 提供加算Ⅰ	2	3	2	3	1	4	1	1	1	2		4	24
入院時情報 提供加算Ⅱ	1										1	1	3

- * 特定事業所加算Ⅱ 407単位（居宅介護支援1件毎）
- * 初回加算 300単位
- * 予防初回加算 3063円 予防連携加算 3063円
- * 退院・退所加算 Ⅰイ＝450単位 Ⅰロ＝600単位
Ⅱイ＝600単位 Ⅱロ＝750単位 Ⅲ＝900単位
- * 入院時情報提供加算Ⅰ 200単位
- * 入院時情報提供加算Ⅱ 100単位

Ⅵ. その他

1. 令和4年度 行事食実績報告

	特別養護老人ホーム	軽費老人ホーム	朝日ディサービス	いっぶくの里
4月	8(金) 花見 和菓子 13(水) 誕生日会 赤飯 焼物 炊き合せ デザート 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	7(木) 花見だんご 13(水) 誕生日会 赤飯 焼物 炊き合せ デザート 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物 14(木) バーベキュー ・15(金) 昼食	13(水) 誕生日会 赤飯 焼物 炊き合せ デザート 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	13(水) 誕生日会 赤飯 焼物 炊き合せ デザート 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物
5月	19(木) 誕生日会	19(木) 誕生日会	19(木) 誕生日会	19(木) 誕生日会
6月	10(金) お好み焼き 昼食 17(金) 誕生日会	14(火)～ 水分補給 9/13(火) 毎火・木曜日 17(金) 誕生日会	17(金) 誕生日会	17(金) 誕生日会
7月	7(木) 七夕 和菓子 25(月) 誕生日会	7(木) 七夕 和菓子 25(月) 誕生日会	25(月) 誕生日会	25(月) 誕生日会
8月	23(火) 誕生日会	23(火) 誕生日会	23(火) 誕生日会	23(火) 誕生日会
9月	15(木) 敬老会 赤飯 鯛塩焼 炊合せ 椀物 ミニケーキ 28(水) 誕生日会	15(木) 敬老会 赤飯 鯛塩焼 炊合せ 椀物 ミニケーキ 28(水) 誕生日会	15(木) 敬老会 赤飯 鯛塩焼 炊合せ 椀物 ミニケーキ 28(水) 誕生日会	15(木) 敬老会 赤飯 鯛塩焼 炊合せ 椀物 ミニケーキ 28(水) 誕生日会
10月	20(木) 誕生日会 28(金) お好み焼き 昼食	20(木) 誕生日会	20(木) 誕生日会	20(木) 誕生日会
11月	15(火) 寿司もしくは刺身 25(金) 誕生日会	15(火) 寿司パーティ 25(金) 誕生日会 29(火) 鍋の日	15(火) 寿司パーティ 14(月) お好み焼き ～19(土) おやつ 25(金) 誕生日会 29(火) 鍋の日	15(火) 寿司パーティ 21(月) お好み焼き ～26(土) おやつ 25(金) 誕生日会
12月	14(水) 忘年会兼誕生日会 割り子 茶碗蒸し 23(金) クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等 クリスマスケーキ ケーキ	14(水) 忘年会兼誕生日会 割り子 茶碗蒸し 23(金) クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等 クリスマスケーキ ケーキ	14(水) 忘年会兼誕生日会 割り子 茶碗蒸し 23(金) クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等	14(水) 忘年会兼誕生日会 割り子 茶碗蒸し 23(金) クリスマスメニュー チキンレッグ サラダ等
1月	1(日) お正月料理 朝・昼食:おせち 2(月)・3(火) お正月料理 昼食:おせち 6(金) 甘酒 11(水) 鏡開き 白玉ぜんざい 17(火) 新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート	1(日) お正月料理 朝・昼食:おせち 2(月)・3(火) お正月料理 昼食:おせち 6(金) 甘酒 11(水) 鏡開き 白玉ぜんざい 17(火) 新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート 27(金) 鍋の日	6(金) 甘酒 11(水) 鏡開き 白玉ぜんざい 17(火) 新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート 27(金) 鍋の日	6(金) 甘酒 11(水) 鏡開き 白玉ぜんざい 17(火) 新年会兼誕生日会 赤飯 刺身盛合 炊合せ 茶碗蒸 デザート
2月	3(金) 節分 たまごボーロ 7(火) 寿司もしくは刺身 16(木) 誕生日会	3(金) 節分 甘納豆 7(火) 寿司パーティ 14(火) お好み焼き ・15(水) おやつ 16(木) 誕生日会 22(水) 鍋の日	3(金) 節分 甘納豆 7(火) 寿司パーティ 16(木) 誕生日会 22(水) 鍋の日	3(金) 節分 甘納豆 7(火) 寿司パーティ 16(木) 誕生日会
3月	3(金) ひなまつり ちらし寿司 ひなまつりケーキ 24(金) 誕生日会	3(金) ひなまつり ちらし寿司 ひなまつりケーキ 16(木) 鍋の日 23(木) 春の法要 24(金) 誕生日会	3(金) ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ 16(木) 鍋の日 24(金) 誕生日会	3(金) ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ 24(金) 誕生日会

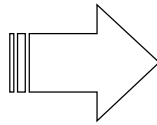
2. 令和4年度 月別一日平均栄養摂取量実績

	エネルギー	たんぱく質	脂質	ナトリウム	カルシウム	食塩相当量	炭水化物 エネルギー比	穀類 エネルギー比	脂質 エネルギー比	動物性 たんぱく質比
	kcal	g	g	mg	mg	g	%	%	%	%
4月	1,536	62.0	43.8	3868	520	9.5	56.2	43.5	25.7	55.2
5月	1,531	61.7	44.2	3858	521	9.4	56.0	43.5	26.0	56.6
6月	1,532	61.8	43.4	3756	506	9.2	56.3	43.3	25.5	55.6
7月	1,541	61.7	43.6	3863	503	9.6	56.4	43.6	25.5	56.2
8月	1,528	61.8	42.3	3953	514	9.9	56.7	43.1	24.9	54.2
9月	1,530	61.5	43.3	3661	491	9.1	56.3	43.0	25.5	55.3
10月	1,536	62.2	43.2	3885	523	9.4	56.4	43.4	25.3	55.4
11月	1,535	61.5	42.9	3888	496	9.7	56.8	43.7	25.1	55.0
12月	1,528	61.9	43.1	3818	487	9.5	56.3	43.3	25.4	55.9
1月	1,534	62.2	43.0	3774	523	9.3	56.5	43.4	25.2	57.5
2月	1,535	61.9	43.5	3931	519	9.8	56.2	43.8	25.5	53.8
3月	1,529	62.7	42.3	3890	518	9.9	56.6	43.6	24.9	54.7
合計	18,395	742.9	518.6	46145	6121	114.3	676.7	521.2	304.5	665.4
年間平均	1,533	61.9	43.2	3845	510	9.5	56.4	43.4	25.4	55.5
目標量	1,520	59.0	43.0		634	9.5				
充足率%	101	105	101		80	100				

3. 朝日福祉会職員数(4年度)

R4.4.1 現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	9		9
		調理員	2		2
		計	12		12
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	1		1
		保育士(短)	9		9
		調理員(短)	2		2
		計	13		13
	合計		25		25
軽費	正職員	施設長	1	1	
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	1	2
		計	13	3	10
	パート	調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		17	5	12
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	24	7	17
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	3	1
		計	40	13	27
	パート	介護職	2		2
		看護師(短)	2		2
		介護職(短)	9		9
		調理員(短)	4		4
		運転手兼介護	1	1	
		ケアエイド(短)	2		2
		その他(短)	5		5
		計	25	1	24
	合計		65	14	51
朝日デイ	正職員	相談員	3	1	2
		介護職	3		3
		看護師	2		2
		計	8	1	7
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)			
		その他(短)	1	1	
		計	5	1	4
	合計		13	2	11
介護S	正職員	ケアマネ	5		5
いっぴく	正職員	相談員	3		3
		介護職	8	4	4
		看護師	1		1
		計	12	4	8
		看護師(短)	2		2
		介護職(短)	5		5
		運転手(短)	4	4	
		その他(短)	1		1
		計	12	4	8
	合計		24	8	16
正職員合計			90	21	69
パート合計			59	8	51
職員合計人数			149	29	120



R5.4.1 現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	9		9
		調理員	2		2
		計	12		12
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	1		1
		保育士(短)	9		9
		調理員(短)	2		2
		計	13		13
	合計		25		25
軽費	正職員	施設長	1	1	
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	2	1
		計	13	4	9
	パート	調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		17	6	11
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	26	8	18
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	3	1
		計	42	14	28
	パート	介護職	2		2
		看護師(短)	2		2
		介護職(短)	8		8
		調理員(短)	4		4
		運転手兼介護			
		ケアエイド(短)	3		3
		その他(短)	6		6
		計	25		25
	合計		67	14	53
朝日デイ	正職員	相談員	3	1	2
		介護職	3		3
		看護師	2		2
		計	8	1	7
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)			
		その他(短)			
		計	4		4
	合計		12	1	11
介護S	正職員	ケアマネ	5		5
いっぴく	正職員	相談員	3		3
		介護職	8	4	4
		看護師	1		1
		計	12	4	8
		看護師(短)	1		1
		介護職(短)	5		5
		運転手(短)	4	4	
		その他(短)	1		1
		計	11	4	7
	合計		23	8	15
正職員合計			92	23	69
パート合計			57	6	51
職員合計人数			149	29	120

4. 朝日福祉会 職員数(4年度)

所属	扱い	役職	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数	平均
あさひ保育園	正職員	園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	9.0
		調理員	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	23	1.9
		計	12	12	12	12	12	12	11	12	12	12	12	12	143	11.9
	パート	事務員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士(短)	9	9	9	8	8	8	8	9	9	9	9	9	104	8.7
		調理員(短)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		計	13	13	13	12	12	12	12	13	13	13	13	13	152	12.7
	合計		25	25	25	24	24	24	23	25	25	25	25	25	295	24.6
軽費	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		相談員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		看護師	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		調理員	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	32	2.7
		計	13	13	13	13	13	13	12	12	12	12	13	13	152	12.7
	パート	調理員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		その他(短)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		計	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
	合計		17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	17	17	200	16.7
特養	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	24	24	24	24	24	24	24	26	26	26	26	26	298	24.8
		看護師	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	44	3.7
		ケアマネ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	14	1.2
		調理員	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		計	40	40	40	40	39	40	40	41	42	42	42	42	488	40.7
	パート	介護職	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		看護師(短)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職(短)	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	103	8.6
		調理員(短)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		運転手兼介護	1	1	1	1	1	1	1						7	0.6
		ケアエイド(短)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	26	2.2
		その他(短)	5	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	70	5.8
		計	25	26	26	25	26	26	26	24	24	24	25	25	302	25.2
	合計		65	66	66	65	65	66	66	65	66	66	67	67	790	65.8
朝日デイ	正職員	相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	32	2.7
		看護師	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		計	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	8	8	92	7.7
	パート	介護職	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		看護師(短)														
		その他(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		計	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.0
	合計		13	13	13	13	13	13	12	12	12	12	13	13	152	12.7
介護S	正職員	ケアマネ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.0
いっぶく	正職員	相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	8.0
		看護師	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13	1.1
		計	12	12	12	12	12	12	12	13	12	12	12	12	145	12.1
	パート	看護師(短)	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	19	1.6
		介護職(短)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.0
		運転手(短)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		その他(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		計	12	12	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	139	11.6
	合計		24	24	24	24	24	24	24	24	23	23	23	23	284	23.7
正職員合計			90	90	90	90	89	90	87	90	90	90	92	92	1080	90.0
パート合計			59	60	60	58	59	59	59	57	57	57	58	58	701	58.4
職員合計人数			149	150	150	148	148	149	146	147	147	147	150	150	1,781	148.4

利 用 料 単 価 表

社会福祉法人 朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL (代) 0586-69-4455



《令和 4 年 1 0 月 1 日より》

※一定以上の所得のある方は、サービスを利用した時の負担割合は

(市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。)

・全サービスに「新型コロナウイルス感染症に対応するための特例的な評価」として基本単価に0.1%加算(令和3年4月～令和3年9月まで)されます。

介護老人福祉施設

◎尚、この表は自己負担1割で作成してあります

特別養護老人ホーム朝日荘		事業所No. 2373700059				(TEL 0586-69-4455 FAX 0586-69-5580)																	
併設型・定員70名		※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)																					
		基本 単位	日常 生活 継続 支援	看護体 制加算 (1)	夜勤職 員配置 加算	合計 単位	介護 職員処 遇改善 加算1 8.3%	特定 処遇 改善 加算 2.7%	ペ ス ア ッ プ 等 支 援 加 算	総合計 単 位	自己負担	居住費 (多床室)				食 費				自己負担合計(1日あたり目安)			
											1割 の場合	第1 段階	第2～ 第3段階	第4段 階	第1 段階	第2 段階	第3 段階	第4 段階	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	
福祉施設Ⅱ1	要介護1	573	36	4	13	626	52	17	10	705	715	0	370	855	300	390	① 650 ② 1360	1,445	1,015	1,475	1,735 2,445	3,015	円
福祉施設Ⅱ2	要介護2	641	36	4	13	694	58	19	11	782	793								1,093	1,553	1,813 2,523	3,093	円
福祉施設Ⅱ3	要介護3	712	36	4	13	765	64	21	12	862	875								1,175	1,635	1,894 2,605	3,175	円
福祉施設Ⅱ4	要介護4	780	36	4	13	833	69	23	13	938	952								1,252	1,712	1,971 2,681	3,252	円
福祉施設Ⅱ5	要介護5	847	36	4	13	900	75	24	14	1,008	1,023								1,323	1,783	2,047 2,757	3,323	円

注1、入所後30日間は「初期加算：30単位/1日」が上記に追加されます。

注2、特別養護老人ホーム利用者のオムツ代、洗濯代は基本単価に含まれています。

注3、看取り介護については別途加算されます。

◆その他、利用者の選択による費用

金銭管理代行サービス	1,000円/1ヶ月
日常生活品の購入代行	実費のみ
理容	800円/1回
美容	1,300円/1回
その他	喫茶コーナー利用料、酒飲料、外出時の入場料等、個人的に利用する場合の費用

短期入所生活介護

ショートステイ朝日荘 事業所No. 2373700075 (TEL 0586-69-4455 FAX 0586-69-5580)																														
併設型・定員20名 ※地域区分:7級地(1単位=10.17円)																														
		基本 単位	看護 体制加 算(Ⅱ)	サービ ス提供 体制加 算(Ⅲ)	夜勤職 員配置 加算	合計 単位	介護職 員処遇 改善加 算(Ⅰ)	特定 処遇改 善加算 2.3%	ペス アッ プ等 支援 加算	総合計単 位	自己負担 1割 の場合	滞在費 (多床室)			食 費				自己負担合計(1日あたり目安)											
												第1 段階	第2～ 第3段階	第4段 階	第1 段階	第2 段階	第3 段階	第4 段階	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階								
併設短期生活Ⅱ1	要介護1	596	8	6	13	623	52	14		689	701	0	370	855	300	600	① 1,000 ② 1,300	1,445			2,071									
																									1,001	1,671	2,371	3,001	円	
併設短期生活Ⅱ2	要介護2	665	8	6	13	692	57	16		765	779														1,079	1,749	2,149	2,449	3,079	円
併設短期生活Ⅱ3	要介護3	737	8	6	13	764	63	18		845	860														1,160	1,830	2,230	2,530	3,160	円
併設短期生活Ⅱ4	要介護4	806	8	6	13	833	69	19		921	937														1,237	1,907	2,307	2,607	3,237	円
併設短期生活Ⅱ5	要介護5	874	8	6	13	901	75	21		997	1,014								1,314	1,984	2,384	2,684	3,314	円						

注1、ショートステイ利用者のオムツ代は基本単価に含まれています。

※食費1日あたり 1,445円(朝食:365円、昼食:550円、夕食:530円)

送迎割増負担(実費)

送迎加算	通常の営業範囲 以外の送迎
片道	片道1K毎に
184	50円

※地域区分:7級地(1単位=10.17円)																				
☆介護予防サービス		基本 単 位	サ ー ビ ス 提 供 体 制 加 算 (Ⅲ)	合 計 単 位	介護職 員処遇 改善Ⅰ 8.3%	特定処 遇改善 加算 2.3%	総合計 単 位	自己負担 1割の 場合	滞 在 費 (多床室)			食 費				自己負担合計 (1日あたり目安)				
									第1段階	第2～ 第3段階	第4段階	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	
要支援 1		446	6	452	38	10	500	509	0	370	855	300	600	① 1,000 ② 1,300	####	809	1,479	1,879 2,179	2,809	円
要支援2		555	6	561	47	13	621	632								932	1,602	2,002 2,302	2,932	円

※食費1日あたり 1,445円(朝食:365円、昼食:550円、夕食:530円)

※利用者負担段階(平成17年10月より)

第1段階	・市町村民税世帯非課税の老齢福祉年金受給者	・生活保護受給者
第2段階	・市町村民税世帯非課税であって、課税年金収入額と合計所得金額の合計が80万円以下の方	
第3段階	・市町村民税世帯非課税であって、利用者負担第2段階以外の方	
第4段階	・上記以外の方	

注：自己負担額は下記の式で計算されます。

《自己負担額(特養)》=(月の総合計単価×10.14円)-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担

《自己負担額(短期)》=(月の総合計単価×10.17円)-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担

1月の総合計で計算され、端数処理が行われます。

1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の総合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。

1日あたり金額は目安として参考にして下さい。

利 用 料 単 価 表

社会福祉法人 朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL (代) 0586-69-4455



通所介護

《令和 4年10月 1日より》

※サービスを利用した時の負担割合は

(市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。)

・全サービスに「新型コロナウイルス感染症に対応するための 特例的な評価」として基本単位に0.1%加算(令和3年4月～令和3年9月まで)されます。

朝日デイサービスセンター

事業所No. 2373700067

(TEL 0586-67-2233 ; FAX 0586-67-1223)

◎尚、この表は自己負担 1 割で作成してあります

◎通常規模型通所介護(7時間～8時間)・定員25名

営業日：年中無休

※地域区分：7級地(1単位＝10.14円)

サービス提供時間 (9:15～16:30)	基本単位	入浴	中重度者ケア 体制加算	サービス提供 体制強化 加算Ⅰ	合計 単位	介護職員 処遇改善 加算Ⅰ 5.9%	特定処遇 改善加算 Ⅰ 1.2%	総合計 単位	自己負担 1 割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	655	40	45	22	762	45	9	816	828	550円	1,378
要介護2	773	40	45	22	880	52	11	943	956		1,506
要介護3	896	40	45	22	1,003	59	12	1,074	1,090		1,640
要介護4	1,018	40	45	22	1,125	66	14	1,205	1,222		1,772
要介護5	1,142	40	45	22	1,249	74	15	1,338	1,357		1,907

*当施設のおもむきを使用された場合は、1回につき100円の実費をいただきます。

※地域区分：7級地(1単位＝10.14円)

☆一宮市あんしん介護 予防事業	基本単位 (1ヶ月単位)	サービス提供 体制強化 加算Ⅰ (1ヶ月単位)	合計 単位	介護職員 処遇改善 加算Ⅰ 5.9%	特定処遇 改善加算 Ⅰ 1.2%	総合計 単位	自己負担 1 割の場合	実費食費 (1食)
事業対象者・要支援1(週1回程度)	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	550円
要支援2(週1回程度)	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	
事業対象者・要支援2(週2回程度)	3,428	176	3,604	213	43	3,860	3,913	

いっぶくの里

事業所No. 2373700273

(TEL 0586-67-2727 ; FAX 0586-67-1223)

◎通常規模型通所介護(7時間～8時間)・定員40名

営業日：年中無休

※地域区分：7級地(1単位＝10.14円)

サービス提供時間 (9:15～16:30)	基本単位	入浴	中重度者ケア 体制加算	サービス提供 体制強化 加算Ⅰ	合計 単位	介護職員 処遇改善 加算Ⅰ 5.9%	特定処遇 改善加算 Ⅰ 1.2%	総合計 単位	自己負担 1 割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	655	40	45	22	762	45	9	816	828	550円	1,378
要介護2	773	40	45	22	880	52	11	943	956		1,506
要介護3	896	40	45	22	1,003	59	12	1,074	1,090		1,640
要介護4	1,018	40	45	22	1,125	66	14	1,205	1,222		1,772
要介護5	1,142	40	45	22	1,249	74	15	1,338	1,357		1,907

*当施設のおもむきを使用された場合は、1回につき100円の実費をいただきます。

※地域区分：7級地(1単位＝10.14円)

☆一宮市あんしん介護 予防事業	基本単位 (1ヶ月単位)	サービス提供 体制強化 加算Ⅰ (1ヶ月単位)	合計 単位	介護職員 処遇改善 加算Ⅰ 5.9%	特定処遇 改善加算 Ⅰ 1.2%	総合計 単位	自己負担 1 割の場合	実費食費 (1食)
事業対象者・要支援1(週1回程度)	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	550円
要支援2(週1回程度)	1,672	88	1,760	104	21	1,885	1,912	
事業対象者・要支援2(週2回程度)	3,428	176	3,604	213	42	3,859	3,913	

注：自己負担額は下記の式で計算されます。

《自己負担額＝(月の合計単位×10.14円)－保険請求額－公費請求額－公費分本人負担》

1月の合計で計算され、端数処理が行われます。

1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。

1日あたり金額は目安として参考にして下さい。

高齢者の脳トレ回答

① (レベル 1)

9	4	3	6	2	8	5	1	7
2	5	7	4	9	1	8	3	6
8	6	1	7	5	3	9	2	4
4	7	2	8	1	5	6	9	3
3	1	5	9	7	6	4	8	2
6	8	9	3	4	2	1	7	5
5	9	2	2	8	7	3	4	1
7	3	4	1	6	9	2	5	8
1	2	8	5	3	4	7	6	9

② (レベル 2)

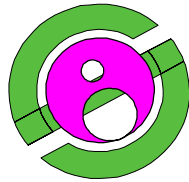
9	6	3	4	1	5	7	2	8
5	2	4	7	9	8	3	6	1
1	7	8	2	3	6	5	9	4
2	3	1	6	8	9	4	7	5
8	4	5	1	7	2	6	3	9
7	9	6	5	4	3	1	8	2
6	8	9	3	5	1	2	4	7
3	1	7	8	2	4	9	5	6
4	5	2	9	6	7	8	1	3

高齢者の脳トレ

(レベル 3)

			7			1	3	
		3			9			
	7			1	4			6
5	1			7			4	
		2				8		
	8			2			6	9
2			9	4			1	
			1			7		
	4	1			5			

令和4年度



社会福祉法人朝日福祉会