令和　2年5月

令和元年度

事 業 報 告 書

社会福祉法人朝日福祉会

計算により脳を活性化させます。国によって計算の仕方に違いがあることを知ることで新鮮な気持ちになりましょう。

所要時間 10 分　数字「インド式計算」

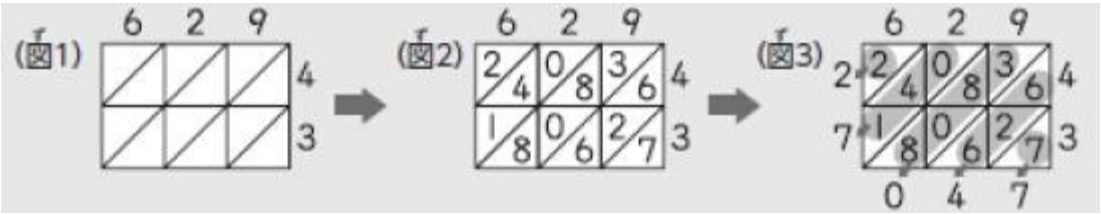
【問題】

【例】629×43 の計算

マス目の上に 6、2、9 と、マス目の右に 4、3 と書く（図 1）。各マス目の上の数と右の数をかけ、斜線の枠内に答えを分けて書く（図 2）。

右下から順に左斜線の枠内の数をたして、その答えをマス目の欄外に書く。ただし繰り上がった場合は次の枠の数にたす（図 3）。欄外の数字を左上から順に書く。

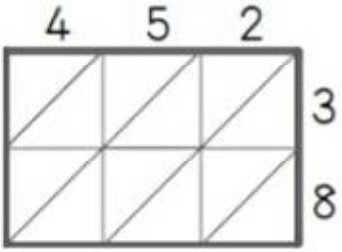
答えは、**27047**。



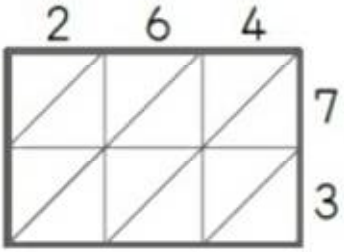
社会福祉法人朝日福祉会

計算のやり方の【例】のようにマス目を使い、三桁と二桁の計算にチャレンジしてみましょう。

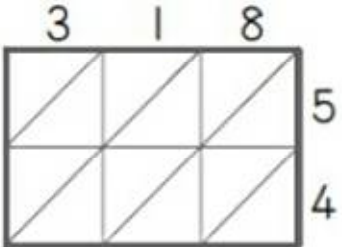
① 452×38＝ ＿＿＿＿



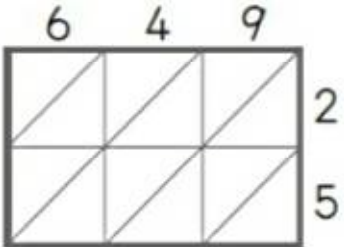
② 264×73＝ ＿＿＿＿



③ 318×54＝ ＿＿＿＿



④ 649×25＝ ＿＿＿＿



社会福祉法人朝日福祉会≪理念≫

私たちは、一人ひとりの出会いを大切に　学ぶ心と和をもって
すべての人が安心して生活できる　地域社会の発展に貢献します。

・明るく元気に楽しくをモットーに
「目配り、気配り、思いやり」安心とぬくもりのある介護を提供します。

【目　次】

Ⅰ.	あさひ保育園：定員80名	1
	1. 児童数	
	2. 児童入所年齢	
	3. 長期欠席者原因	
	4. 1世帯当り入所児童数	
	5. 卒園児在園年数	
	6. 令和元年度　あさひ保育園行事実績	2
Ⅱ.	軽費老人ホーム　朝日荘：定員50名	3
	1. 在所者数	
	2. 在所者の要介護度状況	
	3. 在籍期間状況	
	4. 年齢別状況	
	5. 運営費事業（ポイント加算）	
	6. 令和元年度　軽費老人ホーム行事実績報告書	4
Ⅲ.	特別養護老人ホーム　朝日荘、（併設）ショートステイ　朝日荘	5
	・ほのか：18名　・ひだまり：38名 ・和（なごみ）：24名　・みのり（ショートフロア）：20名	10
	1. 特別養護老人ホーム朝日荘：定員70床	14
	（1）利用状況	
	（2）年齢別人員	
	（3）入所期間	
	2. ショートステイ　朝日荘：定員20床	15
	（1）利用状況	
	（2）年齢別人員	
	3. 特養　看護室	16
	①　ご利用者様の健康管理	
	②　看取りの実施	
	③　褥そうの予防と軽減	
	④　口腔ケア	
	⑤医療の状況	17
	（1）嘱託医　（2）施設内診察	
	（3）月別通院件数　（4）救急搬送件数	
	（5）入院件数　（6）疾患別入院件数	18
	（7）死亡件数　（8）施設内看取り	
	（9）留置カテーテル者件数　（10）褥そう件数	
	（11）経管栄養者数　（12）リハビリ実施回数	
	4. 特別養護老人ホーム行事実績	19
	5. キャリアアップ　令和元年度実施表	20
Ⅳ.	デイサービスセンター	22
	1. 朝日デイサービスセンター：定員25名	
	（1）利用状況	
	（2）1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	（3）令和元年度朝日デイサービス事業報告書	23
	2. いっぷくの里：定員40名	24
	（1）利用状況	
	（2）1日あたり人数、回転率、平均介護度	
	（3）令和元年度いっぷくの里事業報告書	25
Ⅴ.	朝日介護サービスセンター	26
	1. 令和元年度　事業報告書	
	2. 令和元年度利用者実績表	27
Ⅵ.	その他	
	1. 令和元年度　行事食実施一覧表（月別、施設別）	28
	2. 令和元年度　月別一日平均栄養摂取量一覧	29
	3. 朝日福祉会　職員数（令和元年度）	30
	・利用料単価表（特別養護老人ホーム・ショートスティ朝日荘）	32
	・利用料単価表（朝日デイサービスセンター・いっぷくの里）	33

Ⅰ．あさひ保育園（定員80名）

1．児童数

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
4月	0	4	11	18	19	23	75
5月	1	6	12	18	19	23	79
6月	1	5	11	18	20	23	78
7月	2	5	11	18	20	23	79
8月	2	5	10	18	20	23	78
9月	3	4	9	18	20	23	77
10月	3	6	9	18	20	23	79
11月	3	6	9	18	20	23	79
12月	3	6	9	18	20	23	79
1月	4	6	9	19	20	23	81
2月	4	6	9	19	20	23	81
3月	4	6	9	19	20	23	81
計	30	65	118	219	238	276	946

30年度	33	78	180	224	276	252	1,043

2．児童入所年齢

（1年3月末在籍者）

	6カ月	7ヶ月	8ヶ月	9ヶ月	10ヶ月	11ヶ月	1歳～	1歳半～	2歳～	2歳半～	3歳～	4歳～	5歳～	計
年長児				1		1	7		2	3	9			23
年中児			1			1	7	4	1	1	3	2		20
年少児					1	1	5	1		2	9			19
2歳児		1					2	2	3	1				9
1歳児						2	1	2	1					6
0歳児	1				1	2								4
計	1	1	1	1	2	7	22	9	7	7	21	2	0	81

3．長期欠席者原因

	幼児（ 62 人）	乳児（ 19 人）	合計（ 81 人）
熱	9	5	14
手足口病	8	4	12
胃腸風邪	4	2	6
喘息	2	1	3
インフルエンザA	2		2
咳	2		2
骨折		1	1
インフルエンザB		1	1
怪我		1	1
突発性発疹		1	1
体調不良		1	1
中耳炎	1		1
気管支炎	1		1
溶連菌感染症	1		1
ヒトメタニューモウイルス	1		1
マイコプラズマ肺炎	1		1
IgA血管炎	1		1
喘息（入院）	1		1
熱（EBウイルス）	1		1
計	35	17	52

4．1世帯当り入所児童数

1人	62世帯	62
2人	8世帯	16
3人	1世帯	3
計		81

5．卒園児在園年数

6年	0 人
5年11ヶ月～5年	9 人
4年11ヶ月～4年	5 人
3年11ヶ月～3年	9 人
2年11ヶ月～2年	0 人
1年11ヶ月～1年	0 人
1ヶ月～11ヶ月	0 人
合計	23 人

・保護者へきずなネット配信開始
・正課内英語遊び開始（年長・年中）
・歯科検診年1→2回に

６．令和元年度あさひ保育園行事実績

毎月の行事

＊園だより発行	＊園外ウォーキング
＊児童図書館	＊避難訓練
＊発育測定	＊誕生会
＊交通安全指導	＊乳児健診

月	日	内　　容	月	日	内　　容
４月	3 日(水)	花見	１０月	21 日(月)	さつまいも掘り
	4 日(木)	入園式		24 日(木)	就学児健診（朝東小）
	11 日(木)	第一回役員会		25 日(金)	小遠足（雨天のため園で遠足ごっこ）
	18 日(木)	健康診断（幼児,乳児）		31 日(木)	就学児健診（朝西小）
５月	16 日(木)	バス遠足　長良公園（親子）	１１月	10/30～11/1	作品展（３日間）
	20日～23日	個人懇談（4日間）		12 日(火)	歯科検診
	28 日(火)	歯科検診		13 日(水)	七五三参拝
６月	4 日(火)	保育参観(9:00～12:00),試食（年少）	１２月	14 日(土)	発表会
	5 日(水)	年少児昼寝開始		19 日(木)	年長児クッキング（おにぎり）
	6 日(木)	玉ネギ掘り		24 日(火)	クリスマス会・誕生会
				26 日(木)	もちつき
７月	5 日(金)	ささ飾り		27 日(金)	大掃除
		第二回役員会			
	6 日(土)	七夕祭り	１月	10 日(金)	お正月遊び・こままわし大会
	8 日(月)	年長・年中児昼寝開始		28 日(火)	卒園写真撮影
	9 日(火)	老人ホーム　慰問（幼児）		30 日(木)	よい子のつどい(年長)
	10 日(水)	プール開き		31 日(金)	豆まき（老人ホーム）
	23 日(火)	すいかわり大会			
	30日～31日	第二中学校職場体験	２月	6 日(木)	参観と懇談(9:00～12:00)
				13 日(木)	新1年生一日体験入学(朝東小･朝西小)
８月	1 日(木)	プール大会		21 日(金)	人形劇鑑賞 （はぐはぐ☆カンパニー「はだかの王様」）
		救命救急講習		20 日(木)	入園説明会 健康診断（新入園児）
９月	4 日(水)	祖父母会(園)		28 日(金)	お別れ遠足（年長児）愛知県水道博物館
	6 日(金)	敬老会(ホーム)		25 日(火)	年長児クッキング(ピザトースト)
	24 日(火)	第三回役員会			
	28 日(土)	運動会	３月	4 日(水)	年長児クッキング(蒸しパン)
				13 日(金)	お別れ会（全員）
１０月	1日～31日	令和２年度入園書類配布・入園申込		17 日(火)	第四回役員会
	9 日(水)	消防訓練		19 日(木)	お茶会（年長・年中）
	17 日(木)	健康診断（幼児、乳児）		25 日(水)	卒園式

Ⅱ．軽費老人ホーム朝日荘（定員50名）

1．在所者数

	男	女	計	
4月	20	23	43	
5月	22	25	47	
6月	21	25	46	
7月	20	24	44	
8月	20	24	44	
9月	21	24	45	
10月	20	22	42	
11月	21	24	45	
12月	22	23	45	
1月	22	24	46	
2月	22	23	45	
3月	22	24	46	
合計	253	285	538	89.7%
H30年度	264	300	564	94.0%

2．在所者の要介護度状況

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	計	
4月	4	0	12	7	0	0	23	53.5%
5月	4	0	12	7	0	0	23	48.9%
6月	4	0	12	7	0	0	23	50.0%
7月	5	1	13	6	1	0	26	59.1%
8月	5	1	13	6	1	0	26	59.1%
9月	5	1	13	6	1	0	26	57.8%
10月	3	3	10	6	0	0	22	52.4%
11月	3	3	10	6	0	0	22	48.9%
12月	3	3	10	6	0	0	22	48.9%
1月	3	2	11	6	0	0	22	47.8%
2月	3	2	11	6	0	0	22	48.9%
3月	3	2	11	6	0	0	22	47.8%
合計	45	18	138	75	3	0	279	51.9%
H30年度	51	8	183	60	10	0	312	55.3%

3．在籍期間状況　　R2年3月末

在籍期間	男	女	計
0～1年未満	6	6	12
1年以上～5年未満	7	6	13
5年以上～10年未満	5	7	12
10年以上～15年未満	4	2	6
15年以上～20年未満	1	2	3
20年以上	0	0	0
合計	23	23	46

4．年齢別状況　　R2年3月末

	65未満	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95以上	計
男	2	1	4	7	5	3	0	0	22
女	0	0	2	9	2	5	5	1	24
計	2	1	6	16	7	8	5	1	46

平均年齢
80歳
最高年齢
96歳

5.運営費事業（ポイント加算）

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者実人数		43	47	46	44	44	45	42	45	45	46	45	46	538
外出支援週5日以上定員の40％以上	日数	22	21	21	21	22	20	21	22	22	21	21	21	255
	人数	29	32	41	30	32	34	42	40	33	39	32	34	418
	利用総数	154	146	167	130	148	174	196	198	216	214	154	158	2055

：健康管理への取組・・・35人以上の入居者が年1回以上歯科検診の受診
：防災訓練等に地元消防団及び地域住民が参加するとともに、非常災害時の役割等の情報交換を年1回以上実施

6. 令和元年度　軽費老人ホーム行事実績報告書

4月	9(火)	花見田楽　　食堂
	18(木)・19(金)	お楽しみ会　バーベキュー大会　軽費廊下
	26(金)	なかよし会
5月	7・8・9・13	害虫駆除
	16(木)	創立記念祭　夏川秋子・凌 花 歌謡ショー　あさひホール
	21(火)	お茶会　洋菓子とコーヒー　会議室
	30(木)	なかよし会
6月	11・12・13・14・20・21	お楽しみ会　スシローまたは かつたに(34名)
	25(火)	健康診断
	28(金)	輪投げ大会　食堂
	28(金)	なかよし会
7月	1(月)・8(月)	大掃除
	5(金)	七夕まつり
	11(木)・25(木)	ビアホール　食堂
	26(金)	交通安全講話　食堂
	30(火)	なかよし会
8月	8(木)	ビアホール　食堂
	24(土)	納涼夏祭り　食堂
	30(金)	なかよし会
9月	12(木)	秋の法要　食堂
	13(金)	敬老会　食堂
	27(金)	なかよし会
10月	1・2・3・4・7・8・10	お楽しみ会　スシロー(34名)
	31(木)	運動会　食堂
	31(木)	なかよし会
11月	6(水)	健康診断
	11・13・14・15・19・21	お楽しみ会　麺の日　幸楽苑または 丸亀製麺(35名)
	14(木)	交通安全講話　食堂
	20(水)	寿司パーティ　食堂
	27(水)	なかよし会
12月	2(月)・3(水)	大掃除
	13(金)	忘年会兼誕生会　食堂
	19(木)	クリスマス会　食堂
	25(水)	なかよし会
	27(金)	餅つき　食堂
1月	16(木)	初笑い大会　食堂
	20(月)・27(月)	初詣　お千代保稲荷参拝(12名)
	23(木)	新年会兼誕生会　食堂
	31(金)	豆まき　食堂
2月	4(火)・6(木)	初詣　お千代保稲荷参拝(12名)
	13(木)	寿司パーティ　食堂
	20(木)・21(金)	お楽しみ会　お好み焼き　会議室
	27(木)	なかよし会
3月	23(月)	お茶会　パンとコーヒー　会議室
	24(火)	輪投げ大会　食堂
	26(木)	なかよし会

Ⅲ．特別養護老人ホーム朝日荘、（併設）ショートステイ朝日荘

① 利用者の基本的人権を尊重し、ご家族様の立場に立った、ご利用者本位、ご利用者個々の生活リズムに合った自立生活を推進します
② 「やさしさ」「思いやり」の介護と「家庭的は雰囲気」をもって、明るく元気でハリのある生活が出来るように努めます
③ 利用者の重度化に伴い医療ニーズの増大等に対するために看護･介護の専門性を高め連携していくように努めます

取り組み

高齢による体調不良、急変への看取り介護を行いました

健康管理 70 名

（ターミナル）

命の終りを豊かに生き抜くための支援、それまでくいのないようにお手伝いする

・令和元年 0 7 月 01 日～令和元年 07 月 01 日にかけて A・N 様
・平成 30 年 11 月 30 日～令和元年 10 月 02 日にかけて Y・K 様
・令和元年 11 月 28 日～令和元年 11 月 29 日にかけて I・T 様
・令和元年 08 月 07 日～令和 2 年 02 月 01 日にかけて H・H 様
・平成 31 年 03 月 22 日～令和 2 年 02 月 21 日にかけて K・I 様

（ハードウエアの整備）

ワックスかけ、居室カーテンクリーニング、移乗スライダー

（人材育成）

・「目標管理シート」を活用し個々の職員が実践してきた業務内容を振り返り整理し確認を行いヒヤリングで主任に説明し、評価を受けその後の 6 ヵ月間を計画に従い業務を実践する（前期・後期）
・「職能基準書 H30.11」と「職能評価基準表 H30.11」の活用で人材育成
・人事考課を行い（H31.4~令和 2.2）評価を実施する
・3 事業所で合同会議を開催し、介護職員処遇改善の要件を満たすため確認を行う
・外部研修に参加し、知識の向上を図る
・外部研修を施設内で伝達研修として周知を図り現場に活かしていった
・プリセプターシップの導入により新人職員の知識・技術の習得、現場へ適応を図る
・キャリアアップ年間計画を作成し、計画的に研修会を行い介護の専門職としての知識を高めることを図った
・現任職員の質の向上を図るため、全ての職員対象に「業務マニュアル」のチェックを行う

（日常業務の標準化）

業務マニュアルの作成、見直しを行い業務の標準化と質の向上を図ります

・緊急マニュアルの見直しを行う
・入浴マニュアルの見直しと清拭マニュアルの追加を行う
・送迎マニュアルの見直しを行う

（身体拘束をしない）

・施設内の「虐待の対象」、「身体拘束の対象」となる具体的な行為のチェックを行う

・取り組む過程でのいろいろな課題を取り上げ対応について考えていく
・身体拘束をやむなく実施する際は具体的な手続きを行い、実施後も拘束を継続するのではなく評価を行い、見直しを行っています

動き

「入所させたい朝日荘づくり」「働きたい職場づくり」をめざしました

＊毎月主任研修会を開催し、法令遵守・主任の役割について学ぶ
＊毎月リーダー会を開催し、現場の問題・課題を検討しご利用者様に安心・安全な生活と職員に働きやすい職場環境に努めました
＊ 特養全体ケース会（6・9・12・3 月）と各フロアケース（月 1 回）開催
＊フロア内での行事をレクやリハビリ的なことを行い生活の質の向上を図る
＊入居者の外泊支援を行うことから随時・月 1 回・年末年始の外泊依頼ある
＊数値目標　1 日 85 人、稼働率 94％を職員が意識し経営参画
・誤嚥、転倒等の事故防止を図っていき事故による入院者をださない
・節電、節約、備品の適切な使用を職員一人ひとりが意識を持って支出を最小限に
・ご家族の面会時にコミュニケーションを図っていくよう推進する
尚、新型コロナウイルス感染拡大防止から面会の制限が行われている為ご家族にご利用者様の日常の状態を電話して知らせることにしました
・面会時間と日程を予約とることでスムーズに面会が出来た
・「口腔ケア」「オムツ外しに向けて」等事業計画で方向性が示されものにむけての行動を推進する
・新規入居者あいだをあけずに入所させる
＊ 委員会、係が目標を立て活動しました
＊ 人事考課を行う
＊ 人員確保のため 60 歳以上の方を雇用する

《身体拘束をしない委員会》

・毎月第 1 水曜日に委員会を開催する
・「身体拘束排除の取り組みから」年 2 回の研修と随時の研修会開催する
6 月全体会議　「身体拘束なくす取り組み」
12 月全体会議　「高齢者虐待防止について」
・パーソン・センタード・ケアをめざした活動をする
・「ご利用者様が笑顔で暮らせる質の高いケアを提供するために、身体拘束の廃止に向けた取り組みを行います」から“不適切なケア防止活動表”を 1 ヶ月ごとに目標をたて評価を行い取り組んだ
・“私たち朝日福祉会職員は「身体拘束」を致しません”を寮母室前に掲示し、ご家族様、ご利用者様に見える化を図り信頼して頂けるよう実施を継続した
・「身体拘束しない委員会の指針」を見直しました
・「身体拘束廃止に向けた研修プログラム」を実施

《ヒヤリハット委員会》

・毎月第 1 水曜日に委員会を開催する
・「事故の発生予防または再発防止研修」年 2 回の研修と随時の研修会を開催する
6 月全体会議　「H30 年度事故統計を活用し、今後の事故防止につなげて行きましょう」
12 月全体会議　「介護事故の防止、高齢者の身体能力について」
・「どんな危険が潜んでいるか」と安全を先取りしながら業務を進める KY 活動と

て施設内の危険箇所点検を行う
・令和元年度事故報告書の集計を行い報告する
・令和元年度事故報告統計を今後に活かせるよう各部署・フロアで起きた事故に対して評価をし、令和２年度の KY 活動に繋げていきます
・「危険予知活動表」を使用し、１ヶ月ごとに目標に対してどう取り組んだか検証
・「ひやりはっとシート」を月ごとに集計し、「少し変換すれば自分の部署・フロアでも起こりうることです」と職員に周知しました
・いっぷくの里で「分析シート」の研修会を行う
・「危険予知トレーニング」を行いました
・マニュアルの見直し行い業務標準化を図りました

《褥瘡委員会》

目標：褥瘡について学び、理解し、実践した上で褥瘡予防に努める
・毎月第３水曜日に開催する（変更あり）
・「褥瘡排除の取り組みから」年２回の研修と随時の研修を開催する
・褥瘡対応の検討し、軽減を図った（車椅子用クッションの購入）
・体位変換表を作成し徹底を図る
・ご利用者様の状況に合わせたマットレスの見直しをし、変更を行った
・保湿剤などを使ってきれいにして保護して強い肌を作っていくよう努めました
・体圧分散クッションの管理
・「褥瘡が出来やすい状態かも？」と考え、日々のケアの仕方を見直すよう伝える

《感染対策委員会》

目標：施設内感染の予防・発生防止及び、食中毒予防・蔓延防止に努めます
・毎月第２木曜日に開催する
・「感染症予防及びまん延防止のため」年２回の研修と随時の研修会を開催する
・「食中毒の予防及びまん延防止のため」年２回の研修と随時の研修会を開催する
・「朝日荘 KANSEN 情報」の情報紙を作成し、事業所全体に配布する
・通所サービス、特養、軽費、家庭、保証人様へインフルエンザ、感染性胃腸炎の注意喚起、新型コロナウイルスの文章を配布、郵送する
・基本に基づき「手洗い」の徹底を図る
・テーブルのアルコール消毒標準化
・一宮感染症情報の伝達
・「衛生トピックス」情報の伝達
・新型コロナウイルス感染拡大防止への対応
環境整備の徹底（手すり、ドアノブ、エレベーターのボタン等）朝夕行う
基本は手洗い、職員は出勤前の検温（熱が無くても咳、だるさ等の症状の時相談）
食堂・ラウンジは食事時に窓を開け換気を行う（この時間居室の換気も行う）
職員は不用意に人の集まることころはさける「密閉」「密集「密着」を避ける
業者や面会者（保証人のみ）は北玄関にて受け取りや面会を行う
行事については中止とした

《看取り委員会》

目標：看取り期にいられた方が、その人らしく日々安心して過ごせるようご利用者・ご家族に寄り添った介護を行う
：ご利用者の気持ちが汲み取れるように訪室し、体調、表情の変化の違いに気づけ

るように努める
・毎月第１木曜日に開催する
・「看取りについて」年２回の研修と随時の研修会を開催する
・看取りのカンファレンスを開催する
・偲びのカンファレンスを開催する
・看取り介護にも家族との情報共有、多職種との連携を活かしました
・看取り期に入ったご利用者様の家族の背景、時代背景、人生を振り返りからのエピソードから「実行できる事を導き出し、家族と相談しながら実行できたら、一つずつ可能なことから始めましょう」の動きを行った

《介護安全委員会》
・口腔内喀痰吸引実施報告書を作成し、実施する（現在２名）
・緊急シミュレーション（バイタル・酸素・吸引）の研修を行う

《QC サークル（ＳｔēＰ　ＵＰ)》
テーマ：「衣類の乱れを整えよう」
・特養全体ケース会で「対策の立案・実施」を説明した
・対策、立案を環境係に伝達、継続して頂く
・3 月特養全体ケース会で発表中止となる（新型コロナウイルス感染拡大防止から）

《ボランティア委員会》
・年４回ボランティア連絡会に参加する
・福祉のつどい」に参加し高齢者擬似体験コーナーを担当する
・赤い羽根共同募金「該当募金運動」への協力
・「いちのみやボランティアフェスティバル 2019」に朝日福祉会で参加し、施設紹介と入居者の作品の展示をした

《合同会議》
・H31 年 4 月～令和 2 年の期間内人事考課を進めるため介護事業所で確認の会議

《食事係》
目標：楽しく安全に食事する環境を整える
・毎月係の話し合いを開催
・身体拘束しない委員会と口腔ケアの統一を図るための活動をする
・口腔ケアに取り組む
介助の方は入れ歯の消毒、口の中をガーゼで拭く、一日３回行い清潔保持
・嚥下体操で食事前になるとフロアからご利用者様の声が聞こえてきます
・自助食器、エプロン、歯ブラシ、おしぼり等の食事関連物品の管理を行う
・入居者の介護度が上がり食べにくいもの等を栄養士と話し合っていく
・給食委員会の活動を現場に周知していく

《排泄係》
目標：「排泄を通して、ご利用者様と関わりながら心地良い生活をしていただく」
・毎月係の話し合いを開催
・ご利用者様の尊厳を守り、安心、快適に配慮してあてることが出来る人材育成としてマイスター認定を全職員が取得しました
・アドバイザー指導の下、正しいアセスメント表の使い方と活用方法を勉強し、ご利用者様により快適なケアを提供できるよう努めました
・製品の有効活用により、快適なケアとコスト意識を持って対応しました

・ご利用者様の状態に合わせ排泄方法、アイテム変更を行いました
・下用タオル、Ｐトイレ、ラバーシーツ、陰洗ボトル等の排泄関連物品管理を行う
・褥瘡委員会の活動を現場に周知していく

《入浴係》

目標：「安全に快適に入浴して頂くと共にKY活動でご利用者様の状態を把握し、事故防止に努めます」

・毎月係の話し合いを開催
・ご利用者様の状況に応じて入浴表の見直しをした
・ご利用者様の状況に応じて入浴方法（座浴・寝浴）を見直した
・週２回の入浴を確保するため、入浴表の調整をした（行事：花見、運動会など）
・入浴マニュアルの見直しと清拭マニュアルの作成をしました
・ご利用者様の肌の状態等を考えボディソープの変更を行いました
・入浴時、表皮剥離の事故防止に努めました
・身体拘束をしない委員会・ヒヤリハット委員会の活動を現場に周知していく

《環境係》

目標：「ご利用者様が清潔で暮らしのいい環境整備に努めます

・毎月係の話し合いを開催
・年１回の大掃除を行いました（５月・６月）
・年１回の寝具（パット、肌掛け、敷き布団、枕、掛け布団）の交換を行った
・ベットメイキング、水周り、車椅子の空気、膝掛け・はおり（防寒対策）などでフロアを見回り環境整備に努めました
・トランスファーの基本を現場に広げるため研修を行う
・身体拘束しない委員会とパジャマへの着替えの確認
・喫茶コーナーの清掃を会議のあと行う
・ゴミ収集の分別、町内回収の整備を行う
・５Ｓ活動を現場に周知し、確認を行った
・感染対策委員会の活動を現場に周知していく

《教育係》

目標：新人職員を職場の戦力として早期育成を行う
経験年数に応じ、自分達の置かれている立場や求められている課題を明確化させて職員のスキルアップを図る
「教える側」「教えられる側」が働きやすい環境を整える

・現任職員の教育から～介護マニュアルが自己流になってせんか～か？からマニュアルチエックを実施しました
・教育の充実を図るためにキャリアアップ年間計画を作成し、実施する
・入浴、排泄、食事マニュアルの見直しを各係に依頼する
・2年目研修の実施

《メディア係》

目標：全職員に介護記録を適切に記録し、閲覧するよう意識づける
情報の重要性を理解できるように働きかける

・毎月係の話し合い行う
・ケアプランに沿った記録、座り直し、嚥下体操の記録確認を行った
・ちょうじゅ機能の活用を広く広めるため動いた

・PHS の買い替えを行うとともに所持方法を呼び掛けた
・フロアデジタルカメラの管理、プリンターの管理、ｉＰａｄコードの管理

課題

＊「理念」の唱和を行いあらゆる業務をする上での判断基準とよりどころとなるために実行する
＊　事業計画を職員皆が意識し、目標に向けて行動する
＊「自分達の職場は自分達で守る」の意識（数値目標 1 日平均 85 人、稼働率 94%）
＊「不適切ケア防止活動表」を用い身体拘束への意識向上をめざす
＊「危険予知活動表」を用い事故防止への意識向上をめざす
＊ 根拠ある介護を実施します
＊「やさしい介護」を意識させ技術の向上を図る（職員教育の充実）
＊　報告・連絡・相談の徹底（ご家族様、職員間）
＊　ご利用者様の生活の質向上を図ります
＊ 介護職員の確保に努める

◎「ほのか」18 名

目標：ご利用者様に日々健康で安心して穏やかな暮らしをして頂けるように一人ひとりに気配りを行い、思いやりを持った介護を提供します
方針：ご利用者様一人ひとりを尊重し、最適なケアの方法を考え毎日を快適に過ごして頂けるよう支援していきます

具体的な取り組み

・ご利用者様との信頼関係のもとケアができるように、おもてなしの心を持って対応します
・日々のご利用者様の様子を知り、いち早く“いつもと違う”体調の変化に気づくことで病気やケガの早期発見に努めます
・嚥下体操を行うことで安全で楽しく食事をして頂き、口腔ケアを行うことから誤嚥性肺炎などの予防と全身の健康維持に努めます
・ご家族の面会時にはご利用者様が朝日荘で生活していて良かったと思って頂けるよう日々の様子、状態をお伝えします
・何事においても“とりあえずやってみよう”という前向きな気持ちを持って業務を行っていきます
・身体拘束をしない委員会の不適切ケア活動に取組んでいきます
・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます
・「働きたい職場づくり」に努めます

フロア行事

4 月	プリンアラモード　花見　散歩	10 月	ハロウィンパーティー
5 月	E・H 様 100 歳誕生日会（ケーキ）	11 月	おしるこ
6 月	杏仁豆腐　水ようかん	12 月	プリンアラモード
7 月	プリンアラモード	1 月	コーヒーゼリー
8 月	コーヒーゼリー	2 月	バレンタインパーティー
9 月	I・E 様　105 歳のお祝い	3 月	I・T 様 100 歳誕生会（ケーキ）

毎月の定期的な行事を行うことで、ご利用者様に楽しみを持って頂くよう努め特に100歳を越えた方の誕生日祝いを行い、集合写真を撮ったり一緒にケーキを食べることでフロア職員とご利用者様とのつながりが強くなり一体感を感じることができました

力を入れたこと

・“とりあえずやってみよう”という前向きな気持ちを持って業務を行うことが出来ました（ご利用者様の排泄方法やオムツのアイテムなどいろいろな視点から考え対応ができました）

・嚥下体操を実施し口腔ケアを行うことで誤嚥性肺炎の予防や全身の健康維持に努めました

・ご家族の面会時には、ご利用者様の状態をお伝えし記録に残すことができました

課題

・ご利用者様への対応でイライラしてしまうことがあるため、その時の対処方法についてストレスコーピングを学び活用できるようにしていきたい

・風邪症状の方が一人出た時に徹底した対応ができず感染が広まってしまったため同じようなことが二度と起きないよう対応していきたい

◎「なごみ」24名

目標：ご利用者様を深く知り共に生きがいをもって生活を営んでいく

方針：「喜び」「楽しみ」をご利用者様とともに分かち合い、共にすごしていく中で職員が技術的、精神的向上するように努める

具体的な取り組み

・ご利用者様に合わせた口腔ケアを行い、誤嚥性肺炎防止に努めます

・事故を未然に防ぎ、安心してゆとりある生活の場の提供を心がけます

・整理整頓され、清潔で過ごしやすい居室作りを目指します

・ご利用者が穏やかに過ごしていただけるよう、声掛け、言葉遣いに注意していきます

・ご利用者様の状態を情報共有していくことで、体調の変化に速やかに気づけるように努めます

・ご利用者様が楽しんで頂けるよう、行事、レクレーションを企画していきます

・身体拘束をしない委員会の不適切ケアに取り組みます

・ヒヤリハット委員会のKY活動を通して事故の軽減に努めます

・「働きやすい職場づくり」に努めます

フロア行事

4月	フルーチェ	10月	かぼちゃプリン
5月	甘酒	11月	おしるこ
6月	アイスクリーム	12月	饅頭
7月	フロートジュース	1月	カステラ
8月	スイカ割り、水ようかん	2月	―
9月	もみじ饅頭	3月	T・K様100歳お祝いケーキ

力を入れたこと

・行事、レクをほぼ定期的に開催することができました。それ以外にも、レクを積極的に行いご利用者様に楽しく過ごしていただけました
・口腔ケア、嚥下体操は職員が意識し定期的に行っていくことでご利用者様にも定着し、誤嚥性肺炎防止に努めることが出来た
・職員同士声を掛け合うことで、職員の心にゆとりをもってご利用者様に対応することができました
・“何かいつもと違う”ことを職員間で情報共有することにより、体調不良の早期発見に努めました

課題

・日々のちょっとしたご利用者様の変化をされに速やかに気が付くように情報共有の為、こと細やかに入力を行う
・ご利用者様が穏やかに過ごして頂けるよう、傾聴の姿勢を学びじっくりお話しできる時間を増やしていきたい

◎「ひだまり」28 名

目標：ご利用者様＝“人生の大先輩”を忘れずに敬う心と笑顔で関わる
方針：心にゆとりを持ち安全で安心のできる介護サービスを提供する

具体的な取り組み

【安全な介護】

① ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます
② 技術向上を目指し職員同士学び合い統一したケアに努めます

【安心できる介護】

③ 身体拘束をしない委員会の不適切ケア活動に取り組みます
④ 各担当が中心となって整容、環境整備に努めます
⑤「傾聴」を学び実践する事でご利用者様や職員間のコミュニケーションに役立て“住みやすい環境”“働きたい職場づくり”に努めます

実施と評価

①・・・事故発生時は職員同士で意見を出し合い対策を検討しました。同じ事故を繰り返さないよう情報共有し再発防止に努めました。
②・・・やさしい移乗に取り組みました
③⑤・・月１回ケース会にて勉強会を実施→実践→取り組みの共有をし、少しずつ身についていくように努めました
④・・・ケアエイド採用により居室、フロア内の掃除をして頂いたおかげで清潔が保たれるようになりました

フロア行事

4 月　　桜を見に散歩
11 月　　コスモスを見に散歩
その他、手浴、ボール投げ、CD を聴くなどをその都度実施

課題

・傾聴の取り組みが本年度で終るのではなく継続、活用していけるように指導していきたいと思います
・令和 2 年は月 1 回のフロア行事を実施します

◎「みのり」20 人

目標・ご利用者様の立場に立った思いやりのある介護に努めます

・ご利用者様の体調管理に気をつけて、ご利用期間終日まで利用して頂けるように努めます

方針・ご利用者様の個性を尊重し、喜び楽しみを一緒に分かち合います

・ご利用者様の安全を守り穏やかに過ごして頂きます

・充実した日々を過ごして頂くため、レクレーションや機能訓練などを実施します

・ご利用者様を通してご家族との信頼関係を築けるような接遇マナーを身につけます

・ご利用者様が望まれること、求められること気づき、いち早く応じられるように努めます

・快適に過ごせるように温度管理、湿度調整に努めます

・認知症を理解できるよう勉強していきます

具体的な取り組み

・おいしく安全に食べて頂けるように口腔ケア、嚥下体操を行います

・ケアプランに基づいた個別ケアに努めました

・食事、おやつの時間以外に５回のお茶の時間を設け提供します

・日常業務開始時、手の爪の確認、就寝時に足の爪の確認体操時に手足の爪確認をして帰っていただきます

・みのりのケース会で認知症の勉強会を行っていきます

・身体拘束をしない委員会の不適切ケアに取組んでいきます

・ヒヤリハット委員会の KY 活動を通して事故の軽減に努めます

力を入れたこと

・ケース会で「認知症」の勉強会が出来た。感想、意見を聞きみんなで話し合いができた

・誕生会を開催しました

・食事やおやつ以外の時間に一日数回お茶を提供し、摂取量の増加を図る

・口腔ケアの取り組みからご利用者様が自ら洗面所まで行き歯磨きを行う姿が見られるようになった

フロア行事

・ショートスティご利用者様の誕生会を月ごとに開催しました

デコレーションケーキ、プチケーキでデコレーション、あんパンでデコレーション、ティラミスデコレーション、春・秋のお茶会抹茶と饅頭等で楽しんで頂きました

写真を撮りお帰りの際ご自宅へ持って帰って頂きました

課題

・ご利用者様とご家族とのコミュニケーションを取るために「報･連･相」を行い利用中は安心・安全な生活を行って頂くように努めます

・長期利用される方のご家族に利用中の状態を報告していきます

・ご利用者様のケアプランの周知・把握に努め、実施します

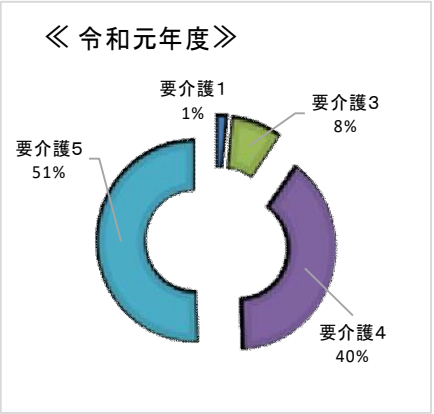
1. 特別養護老人ホーム　朝日荘　（定員:70床）

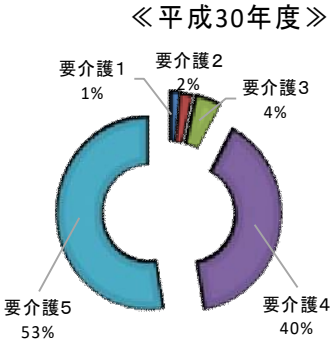
(1)利用状況

元年度	要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	1	30	0	0	4	105	28	780	39	1,004	72	1,919
5月	1	31	0	0	4	124	28	796	38	1,083	71	2,034
6月	1	30	0	0	4	120	28	830	38	1,024	71	2,004
7月	1	31	0	0	6	186	26	804	38	1,083	71	2,104
8月	1	31	0	0	6	186	26	744	38	1,130	71	2,091
9月	1	30	0	0	6	180	25	706	39	1,111	71	2,027
10月	1	31	0	0	6	186	26	773	38	1,149	71	2,139
11月	1	30	0	0	6	180	29	812	35	1,026	71	2,048
12月	1	31	0	0	6	186	29	881	35	1,042	71	2,140
1月	1	30	0	0	6	186	29	878	35	1,016	71	2,110
2月	1	29	0	0	7	203	32	832	33	903	73	1,967
3月	1	31	0	0	7	217	31	918	31	890	70	2,056
計	12	365	0	0	68	2,059	337	9,754	437	12,461	854	24,639
30年度	12	363	17	496	35	1,044	334	9,638	456	12,847	854	24,388

元年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	64.0人	91.4%	4.42
5月	65.6人	93.7%	4.43
6月	66.8人	95.4%	4.41
7月	67.9人	97.0%	4.38
8月	67.5人	96.4%	4.41
9月	67.6人	96.5%	4.41
10月	69.0人	98.6%	4.41
11月	68.3人	97.5%	4.37
12月	69.0人	98.6%	4.36
1月	68.1人	97.2%	4.35
2月	67.8人	96.9%	4.31
3月	66.3人	94.7%	4.28
計	67.3人	96.2%	4.38
30年度	66.8人	95.5%	4.40

介護度別（利用延人員）





(2)年齢別人員　　[31年度3月末在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計	平均年齢
男性	2	0	0	2	2	3	5	14	83.0歳
女性	0	0	2	7	8	13	26	56	88.0歳
計	2	0	2	9	10	16	31	70	87.3歳

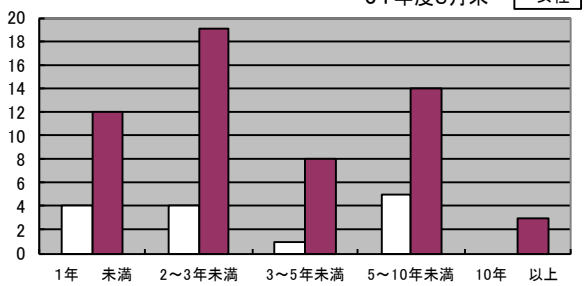
[30年度3月末在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計	平均年齢
男性	1	0	1	2	2	5	3	14	82.5歳
女性	0	3	4	9	8	10	21	55	86.0歳
計	1	3	5	11	10	15	24	69	85.3歳

(3)入所期間　　[31年度3月末在籍者]

	1年未満	2～3年未満	3～5年未満	5～10年未満	10年以上	合計
男性	4	4	1	5	0	14
女性	12	19	8	14	3	56
計	16	23	9	19	3	70

男女別入所期間
31年度3月末



2. ショートステイ　朝日荘　（定員：20床　空床型）

（1）利用状況

元年度	要支援		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4	
	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	2	12	8	46	10	191	13	135	2	37
5月	1	8	9	58	10	182	11	109	2	38
6月	1	8	7	59	11	145	11	127	3	44
7月	1	8	7	29	10	163	13	121	3	14
8月	1	8	8	40	10	173	12	170	2	12
9月	1	8	5	35	11	169	12	176	4	21
10月	1	6	4	25	12	169	12	176	5	27
11月	1	7	6	31	12	188	10	144	3	20
12月	1	9	5	28	14	211	10	144	3	20
1月	1	8	4	18	11	163	8	136	3	16
2月	10	10	4	18	13	157	8	136	7	87
3月	1	2	2	14	14	202	7	101	9	148
計	22	94	69	401	138	2,113	127	1,675	46	484
30年度	25	119	65	401	118	1,834	142	2,159	24	339

元年度	要介護5		計	
	実人員	延日数	実人員	延日数
4月	3	48	38	469
5月	3	49	36	444
6月	2	47	35	430
7月	2	53	36	388
8月	2	47	35	450
9月	3	50	36	459
10月	3	77	37	480
11月	4	97	36	487
12月	5	117	38	529
1月	5	115	32	456
2月	4	58	46	466
3月	2	29	35	496
計	38	787	440	5,554
30年度	49	837	23	5,689

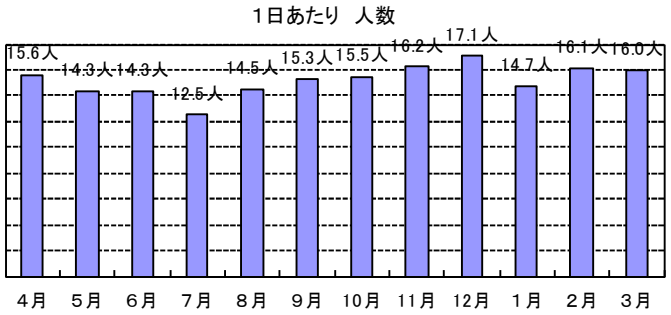
元年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	15.6人	78.2%	2.67
5月	14.3人	71.6%	2.63
6月	14.3人	71.7%	2.70
7月	12.5人	62.6%	2.73
8月	14.5人	72.6%	2.67
9月	15.3人	76.5%	2.74
10月	15.5人	77.4%	2.92
11月	16.2人	81.2%	2.93
12月	17.1人	85.3%	2.98
1月	14.7人	73.5%	3.10
2月	16.1人	80.3%	3.02
3月	16.0人	80.0%	2.95
計	15.2人	75.9%	2.84
30年度	15.6人	77.9%	2.89

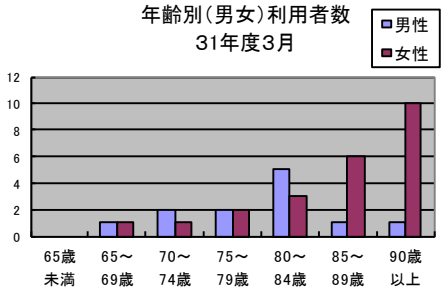
（2）年齢別人員　　[31年度3月在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計
男性	0	1	2	2	5	1	1	12
女性	0	1	1	2	3	6	10	23
計	0	2	3	4	8	7	11	35

[30年度3月在籍者]

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90歳以上	合計
男性	0	0	0	1	3	2	0	6
女性	0	1	0	2	6	2	16	27
計	0	1	0	3	9	4	16	33





３．特養　看護室

①ご利用者の健康管理

□健康診断　　健診率１００％（胸部レントゲン）

□健康管理　　体調の変化時には、嘱託医との連携に努め、速やかな受診や入院対応を行った。
受診結果、体調の変化時には、保証人様への報告を行った。
看取り介護以外での施設内死亡もあった。（2件）
救急搬送は2件で減少した。（H30年度は9件）
昨年に続き入院中、医療的ケア必要にて退所になるケースが増加した。
近年、バルンカテーテル留置者が増加している。

□栄養管理　　安全に栄養管理を行える範囲で、できるだけ胃ろうのご利用者の受け入れを行った。
（胃ろうでの栄養管理数参照）
安全かつスムーズに注入できるよう栄養剤の検討と変更を行った。
結果、胃ろうの方の誤嚥性肺炎が減少した。
経管栄養マニュアルの作成を行った。

□感染症対策　感染対策委員会の開催（１回／月）
インフルエンザ予防接種実施。
新型コロナウイルス感染防止に努めた。
感染対策に必要な物品の管理を行った。
肺炎球菌予防接種を希望者に実施。
食中毒、感染対策の研修を4回/年以上行った。
職員に対策の周知徹底を指導し、施設内蔓延防止に努めた。
随時、マニュアルの見直しや変更を行った。
感染症の流行を確認するため、一宮市医師会の感染情報を活用した。

②看取りの実施

□看取り介護　５名の看取り介護を行った。（年間の死亡件数の45％）
看取り委員会の開催（１回/月）　カンファレンスは随時実施
看取り委員会において、資料をもとに勉強会を行い、介護職への看取りに
対する意識の向上に努めた。
アドバンス・ケア・プランニングを基に、施設内での看取り時に、
できるだけ、ご本人やご家族の意向に沿えるように努めた。

③褥そうの予防と軽減

□予防　　褥そう委員会の開催（１回/月）

□軽減　　褥そうの研修会を2回/年行った。
車椅子上でのズレ対策・・・座り直しとできるだけ車いすの座位時間を減らすように努めた。
除圧クッションの購入を行った。
スキンケア・・・排泄後の温湯や弱酸性の石鹸で創部の洗浄を行った。
保湿剤を使用して、皮膚の保湿に努めた。

④口腔ケア　　誤嚥性肺炎予防と嚥下機能向上のため、毎食前に嚥下体操を行った。
嚥下体操が定期的に行えるよう介護職員への指導を行った。
誤嚥性肺炎予防のため、歯科衛生士による口腔ケア指導を介護職員と
共に受けた。
必要なご利用者に口腔マッサージを行った。

⑤医療の状況

（1）嘱託医

第1週	くまはら医院・中島整形クリニック・こしの内科　交代で診察
第2週火曜日	くまはら医院
第3週水曜日	中島整形クリニック
第4週水曜日	こしの内科

（2）施設内診察

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	8	6	4	5	4	5	4	25	4	4	6	5	80
中島整形クリニック	4	6	11	5	6	4	7	22	12	6	5	9	97
こしの内科	6	4	4	7	5	4	7	20	6	6	10	4	83
青山歯科	42	50	51	63	39	45	63	48	52	49	55	49	606
計	60	66	70	80	54	58	81	115	74	65	76	67	866

（3）月別通院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
くまはら医院	10	9	3	8	5	6	9	15	9	9	4	8	95
中島整形クリニック	11	13	15	4	13	19	15	13	9	16	10	14	152
こしの内科	8	19	8	6	8	18	12	4	3	4	9	7	106
尾西記念病院（内科）	1	2	1	3	4	1	1	2	5	2	3	2	27
（眼科）	2	8	6	3	12	6	5	4	4	7	3	5	65
（泌尿器科）	12	12	11	11	13	12	16	8	11	13	10	8	137
（耳鼻科）	3	14	10	8	12	6	9	3	6	3	3	7	84
（皮膚科）	7	13	9	12	8	7	13	4	8	6	6	7	100
（脳神経外科）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
（外科）	6	5	5	4	6	4	2	4	8	9	4	10	67
（整形外科）	1	1	1	2	4	0	1	1	1	1	1	3	17
泰玄会病院	3	3	2	2	1	1	2	1	1	2	5	2	25
一宮西病院	5	3	5	2	4	3	5	8	1	2	0	10	48
稲沢厚生病院	1	1	1	1	1	2	0	0	3	0	0	1	11
いまいせ心療	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
一宮市民病院	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
計	70	111	78	66	91	85	90	67	69	74	58	87	946

（4）救急搬送件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
泰玄会病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
一宮西病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
稲沢厚生病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一宮市民病院	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大雄会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
計	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

（5）入院件数

病院名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
尾西記念病院	1(”64☆)	1(41)		1(30)		1(21)		1(36☆)		1(13)	1(21)	1(9＊)	18(723)
	1(”94☆)	1(24)		1(61)						1(21#)		1(21＊)	
	1(”39☆)									1(63＊)		1(19＊)	
	1(”88☆)									0			
	1(”59)												
泰玄会病院							1(30)					1(13＊)	2(43)
一宮西病院	1(3)				1(16)		1(15)					1(22)	4(56)
稲沢厚生病院	1(”71)	1(93)			1(27)	1(6#)			1(12)				7(287)
	1(”51)								1(27#)				
大雄会					1(15#)								1(15)
計	8(469)	3(157)	0	2(91)	3(58)	2(27)	2(45)	1(36)	2(39)	3(97)	1(21)	5(84)	32 (1124)

※(　　)内は入院日数　#は死亡退院　＊は3月31日現在入院中　”は平成30年度から入院中　☆は入院中に退所

（6）疾患別入院件数

肺炎	7	腸閉塞	2	慢性硬膜下血腫	1
誤嚥性肺炎	6	左大腿骨骨幹部骨折	1	食欲不振	1
脱水	2	糞便性イレウス	1	消化管出血	1
褥瘡感染	2	胆のう炎	1	カテーテル治療	1
心不全	2	貧血	1		
尿路感染	2	てんかん	1	計	32

（7）死亡件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
死亡件数	0	0	0	1	1	2	1	2	0	1	3	0	11

（8）施設内看取り

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
看取り件数	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	5

（9）留置カテーテル者件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
留置カテーテル	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	38

毎月1日の人数

（10）褥そう件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
褥瘡処置実件数	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	28

褥瘡委員会開催日の人数

（11）経管栄養者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
胃ろう	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	57

毎月1日の人数

（12）リハビリ実施回数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
音楽セラピー	36	40	16	38	37	37	32	41	33	33	18	0	361
集団レク	56	101	90	87	71	56	86	81	69	69	74	73	913
ラジオ体操	264	230	302	399	243	227	259	288	458	273	229	288	3460
可動域訓練	75	81	100	97	86	73	64	92	145	90	105	88	1096
起立訓練	23	22	31	29	30	15	21	20	17	18	17	18	261
移乗訓練	54	46	59	43	63	38	33	33	50	49	71	50	589
歩行訓練	31	35	36	37	45	36	29	38	52	42	30	26	437
計	539	555	634	730	575	482	524	593	824	574	544	543	7117

4. 特別養護老人ホーム令和元年度行事実績

月	日	行　事
4月	1	美容奉仕
	1 15	音楽セラピー
	4 18	お菓子販売
	10	花見
	11 25	絵画クラブ
	22	誕生会　水曜日レクリハ
	23	理髪　フロアー行事
5月	9 23	絵画クラブ
	13 20	音楽セラピー
	15 23	お菓子販売
	24	避難訓練
	28	理髪　誕生会　稲沢芸能ボランティア
		水曜日レクリハ
		フロア行事
6月	3	美容奉仕
	3 10	音楽セラピー
	6 20	お菓子販売
	7	お好み焼　オカリナ演奏
	13 27	絵画クラブ
	19	誕生会　水曜日レクリハ
	25	健康診断　フロア行事
7月	4 18	お菓子販売
	8 29	音楽セラピー
	9	あさひ保育園慰問
	11 25	ビヤホール
	18	誕生会
	23	理髪
	26	避難訓練
		水曜日レクリハ
		フロア行事
8月	1 15	お菓子販売
	5	美容奉仕
	8	絵画クラブ　ビヤホール
	19 26	音楽セラピー
	22	いぶき太鼓慰問
	24	夏祭り
	27	理髪　水曜日レクリハ
	30	誕生会　避難訓練　フロア行事
9月	1	一宮市敬老会
	2 30	音楽セラピー
	5 19	お菓子販売
	12	法要
	12 26	絵画クラブ
	13	敬老会
	24	理髪
	30	稲沢芸能ボランティア
		水曜日レクリハ
		フロア行事

月	日	行　事
10月	3 17	お菓子販売
	7	美容奉仕
	7 28	音楽セラピー
	10 24	絵画クラブ
	15	マーメイド慰問
	16	誕生会
	24	避難訓練
	29	理髪　水曜日レクリハ
	31	運動会　フロア行事
11月	7 21	お菓子販売
	7	朝日東小学校2年生慰問
	12	誕生会
	14 28	絵画クラブ
	15	オカリナ演奏会慰問
	18 25	音楽セラピー
	26	理髪
	26	稲沢芸能ボランティア
		水曜日レクリハ
		フロア行事
12月	5 18	お菓子販売
	9	美容奉仕
	12 26	絵画クラブ
	13	誕生会兼忘年会
	19	クリスマス会
	24	理髪　水曜日レクリハ
	27	餅つき　フロア行事
1月	1	甘酒
	6 20	音楽セラピー
	9 23	絵画クラブ
	15 30	お菓子販売
	23	新年会兼誕生会
	28	理髪　水曜日レクリハ
	31	節分　フロア行事
2月	3	美容奉仕
	3 17	音楽セラピー
	6 20	絵画クラブ
	13 19	お菓子販売
	17	誕生会
	25	理髪
		水曜日レクリハ
		フロア行事
3月	5 19	お菓子販売
	17	誕生会
		水曜日レクリハ
		フロア行事

5. キャリアアップ　令和元年度年間実施表

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
法令遵守の理解	リーダー	○	○			○	○	○	○		○	○	
	現任						○	○	○	○			
	新人												
法人・施設の概要	リーダー												
	現任												
	新人				○						○		
理念と方針	リーダー												
	現任												
	新人				○						○		
就業規則	リーダー												
	現任												
	新人				○						○		
個人情報保護	リーダー												
	現任												
	新人				○						○		
業務管理シート	リーダー						○					○	
	現任						○					○	
	新人						○				○	○	
接遇マナー	リーダー												
	現任												
	新人				○						○		
高齢者の特徴と疾患	リーダー	○											
	現任	○											
	新人	○			○								
認知症	リーダー			○						○			
	現任			○						○			
	新人			○	○					○			
身体拘束	リーダー			○						○			
	現任			○	○	○				○	○		
	新人			○	○					○	○		
救急救命措置	リーダー												
	現任												
	新人												
リスクマネジメント	リーダー			○		○				○			
	現任			○	○	○				○			
	新人			○	○					○	○		
介護保険	リーダー									○			
	現任									○			
	新人									○			
高齢者の栄養管理	リーダー						○			○			
	現任						○			○			
	新人						○			○			
機能訓練「ICF」	リーダー						○						
	現任						○						
	新人				○		○						
災害・救急救命	リーダー			○						○			
	現任			○						○			
	新人			○						○			
緊急時シュミレーション	リーダー			○									
	現任			○									
	新人			○									
バイタル・酸素・吸引	リーダー			○			○						
	現任			○			○	○					
	新人			○			○						
褥瘡について	リーダー			○						○			
	現任			○						○			
	新人			○						○			

研修テーマ		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
各係からの研修会（入浴）	リーダー						○						○
	現任						○	○	○				○
	新人						○						
（食事）	リーダー						○						○
	現任						○	○	○				○
	新人						○						
（排泄）	リーダー						○						○
	現任						○	○	○				○
	新人						○						
（移乗）	リーダー						○						
	現任						○	○	○				
	新人						○						
感染症	リーダー			○					○	○			
	現任			○	○	○			○	○	○		
	新人			○	○					○			
看取りについて	リーダー												○
	現任												○
	新人												
ちょうじゅ説明	リーダー												
	現任												
	新人					○							
ケアプランとは（発表）	リーダー												
	現任												
	新人												
体験学習（高齢者体験）	リーダー												
	現任												
	新人												
体験学習（他部署体験）	リーダー												
	現任												
	新人												

2年目研修

ご利用者様との関わりについて考える													
緊急シュミレーション													

3年目研修

中堅職員としての自覚					○	○							
リーダーとしての役割と自覚					○	○							
緊急シュミレーション						○	○						
作文						○							

外部研修	主任		○	○	○	○	○	○	○				
	中堅	○		○	○	○	○	○	○				
	新人												
その他の施設内研修	主任			○		○			○	○			
	中堅	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	新人			○	○	○							

その他の計画

○新人教育にプリセプターシップを取り入れ、技術指導、業務に対する相談を実施する
○年4回の全体ケース会を実施（全職員）　○年2回の業務管理シートによる教育指導
○各フロア月1回のケアプラン会議、リーダー会、ケース会　○外部研修会の参加

Ⅳ. デイサービスセンター

1. 朝日デイサービスセンター （定員:25名） 営業日:年中無休(1月1日～4日まで年始休日)

(1)利用状況

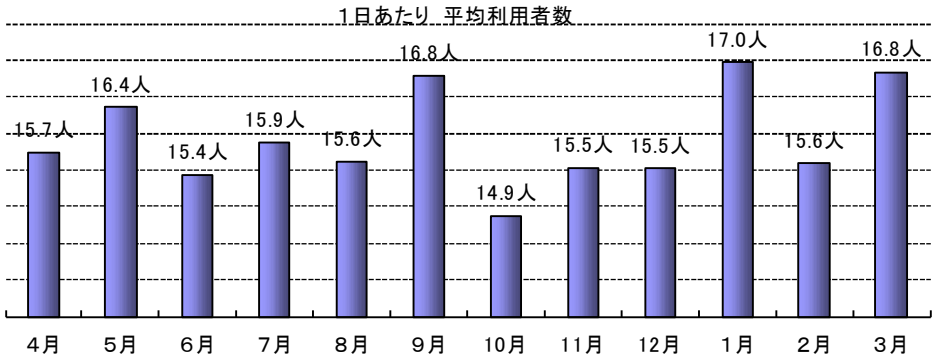
元年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	8	52	15	153	15	147	6	45	4	47	3	28
5月	8	58	16	176	15	147	5	43	4	52	3	30
6月	9	47	14	161	15	147	5	45	5	56	2	16
7月	9	51	15	163	15	147	6	48	5	60	2	13
8月	9	58	13	154	15	147	7	38	5	62	2	18
9月	8	44	17	179	13	147	7	43	5	58	2	14
10月	7	47	15	163	14	147	6	30	5	55	3	22
11月	8	56	15	162	14	147	6	31	5	55	2	20
12月	9	53	18	192	13	147	5	36	5	52	2	16
1月	9	49	19	183	13	147	7	38	4	44	2	14
2月	8	49	17	177	11	147	7	41	4	46	2	15
3月	7	51	18	197	11	147	8	69	7	67	2	16
計	99	615	192	2,060	15	147	75	507	58	654	27	222
30年度	107	714	128	1502	172	1,587	69	617	36	507	45	358

元年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	51	472	30
5月	51	506	31
6月	50	472	30
7月	52	482	31
8月	51	477	31
9月	52	485	30
10月	50	464	30
11月	50	471	30
12月	52	496	31
1月	54	475	27
2月	49	475	29
3月	53	547	31
計	615	5,822	361
30年度	557	5,285	

(2)1日あたり人数・回転率・平均介護度

元年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	15.7人	62.9%	2.17
5月	16.4人	65.4%	2.14
6月	15.4人	61.7%	2.11
7月	15.9人	63.5%	2.10
8月	15.6人	62.5%	2.15
9月	16.8人	67.1%	2.05
10月	14.9人	59.5%	2.10
11月	15.5人	62.1%	2.10
12月	15.5人	62.1%	1.99
1月	17.0人	67.9%	1.96
2月	15.6人	62.3%	2.00
3月	16.8人	67.4%	2.11
計	15.9人	63.5%	2.08
30年度	14.7人	58.9%	2.26

・利用希望(登録人員)＝58人
　男性:15人　女性:43人



（3）令和元年度　朝日デイサービス事業報告書

月	行事	少人数アクティビティ
平成31年 4月	・お花見行事（豆腐田楽） ・外出行事（桜）・・・小信緑道 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
令和1年 5月	外出行事（つつじ・善光寺）・・・祖父江町 外出行事（薔薇）・・・水政建設 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
6月	・外出行事（花しょうぶ）・・・万葉公園 ・七夕飾り作成 ・喫茶　　・防災訓練（地震）	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
7月	・七夕まつり ・外出行事（ひまわり）・・・羽島市 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
8月	夏祭り（金魚すくい・水風船・射的ゲーム） ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
9月	・外出行事（彼岸花）・・・祖父江町 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
10月	お楽しみ会（パン食い） ・外出行事（コスモス） ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
11月	・お好み焼き ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
12月	・クリスマス会 ・年賀状作成 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
令和2年 1月	・甘酒 ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
2月	・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
3月	・外出行事（河津桜）・・・万葉公園 ・防災訓練（火災） ・喫茶	カラオケ ウェルカムボード飾り作り 脳トレ
日課	9：15～　センター到着。手洗い・うがい・健康チェック・水分補給・コーヒータイム 10：00～　各種体操（はつらつ・ラジオ・転倒予防体操）・ゲーム・個別機能訓練 11：30～　嚥下体操・昼食・休養 13：30～　入浴 15：00～　水分補給 15：30～　ゲーム（カラオケ・テーブルゲーム・唱歌等） 16：30～　センター出発 【個別機能訓練】 ※階段昇降・平行棒にて歩行訓練や屈伸運動・可動域訓練・運動器具（滑車、ペダル漕ぎ、足ふみ等） ※嚥下体操・発声練習・学習療法（パズル、塗り絵、漢字クイズ、計算等） 【随時】 慰問・音楽セラピー（2回/月）・ハッピーフラワーボランティア（1回/月）	

【研修参加】

〈4月〉	・高齢者の特徴と疾患「高齢者スキンケア」	〈9月〉	・法令遵守
〈6月〉	・感染対策委員会「疥癬について」	〈11月〉	・インフルエンザ、ノロウィルスについて
	・全体会議「身体拘束について」	〈12月〉	・全体会議「高齢者虐待防止について」
	「H30年度事故統計から今後の事故予防につなげる」		「介護事故の防止、高齢者の身体能力」
	「KY活動について」		「インフルエンザ」
	「食品をより安全にするための5つの鍵」		「職場における安全運転について」
	「家庭でも使える簡易トイレ実践」	〈3月〉	・事業計画について

2. いっぷくの里 （定員:40名） 営業日:年中無休(1月1日～4日まで年始休日)

(1)利用状況

元年度	総合事業、他		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5	
	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数	実人員	延回数
4月	22	137	21	252	26	311	8	87	4	43	2	21
5月	22	132	23	261	23	294	8	96	4	28	1	8
6月	22	114	20	238	22	279	8	97	4	41	0	0
7月	22	136	19	220	23	286	6	50	5	60	0	0
8月	21	116	19	216	24	312	5	44	5	42	0	0
9月	19	112	20	190	25	316	6	53	7	75	0	0
10月	16	101	20	189	23	304	7	80	9	105	0	0
11月	16	94	19	183	25	290	7	67	8	94	0	0
12月	14	89	17	155	25	314	8	88	9	130	0	0
1月	15	83	15	119	24	277	8	60	8	115	0	0
2月	14	79	15	142	21	262	7	81	8	102	0	0
3月	14	86	15	148	22	296	8	92	8	123	0	0
計	217	1,279	223	2,313	283	3,541	86	895	79	958	3	29
30年度	207	1,300	252	2,851	314	3,591	96	1,120	26	181	28	262

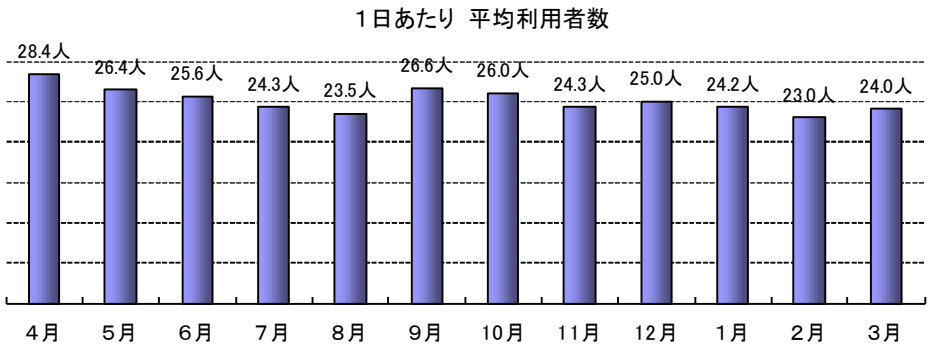
元年度	計		営業日数
	実人員	延回数	
4月	83	851	30
5月	81	819	31
6月	76	769	30
7月	75	752	31
8月	74	730	31
9月	77	746	30
10月	75	779	30
11月	75	728	30
12月	73	776	31
1月	70	654	27
2月	65	666	29
3月	67	745	31
計	891	9,015	361
30年度	923	9,305	

(2)1日あたり人数・回転率・平均介護度

元年度	1日あたり人数	回転率	平均介護度
4月	28.4人	70.9%	1.98
5月	26.4人	66.0%	1.88
6月	25.6人	64.1%	1.91
7月	24.3人	60.6%	1.92
8月	23.5人	58.9%	1.86
9月	26.6人	66.6%	2.02
10月	26.0人	64.9%	2.15
11月	24.3人	60.7%	2.11
12月	25.0人	62.6%	2.28
1月	24.2人	60.6%	2.30
2月	23.0人	57.4%	2.24
3月	24.0人	60.1%	2.29
計	25.0人	62.4%	2.08
30年度	25.9人	64.8%	1.93

・利用希望(登録人員)＝73人

男性:20人　女性:53人



(3) いっぷくの里　令和元年度事業報告書

月	司会 書記	行事	新人・現任介護職員 研修	月担当者	集団レクリエーション	小人数アクティビティ
4	小椋 坂井	豆腐田楽 お花見（桜・祖父江緑地公園）	高齢者の特徴と疾患	一星 山村 藤掛	音楽セラピー、缶釣りゲーム、ボーリングゲーム、お手玉点数マットゲーム、飛行船飛ばしゲーム、脳トレゲーム、ゴルフゲーム、宝探しゲーム等	壁画：毎月作成 季節の小物作り　碁　将棋 トランプ　カルタ　オセロ
5	加藤（恵） 吉田	創立記念祭 お花見（つつじ・祖父江町王子製紙）		青山 金子 上村	音楽セラピー、缶釣りゲーム、紙芝居、ボーリングゲーム、洗濯ばさみゲーム、ビンゴゲーム、紙コップゴロゴロゲーム、三重塔ゲーム等	カラオケ　映画上映 カレンダー　大人の塗り絵 浮世絵色塗り
6	鎌屋 山村	お花見（紫陽花・御裳神社）	疥癬について 認知症ケアの質は職場の雰囲気次第 全体会議（※1）、避難訓練（※2）	加藤（美） 加藤（恵） 小椋	音楽セラピー、缶釣りゲーム、タワー崩しゲーム、ジャンボハエ叩きゲーム、バランスボードゲーム、カップインボールゲーム、ペットボトル起こしゲーム等	ネイルケア ペーパークラフト 生け花　食器拭き
7	加藤（美） 上村	七夕週間（ゼリーを提供）		吉田 藤掛 一星	音楽セラピー、握りずしゲーム、ローラー作戦ゲーム、紙皿カーリングゲーム、もぐらたたきゲーム、宝探しゲーム、牛乳パック積みゲーム、紙芝居等	散歩（歩行訓練） 洗濯物たたみ オシボリたたみ
8	小椋 加藤（恵）	夏祭り （盆踊り、金魚すくいゲーム、綿菓子）		坂井 橋本 寺澤	音楽セラピー、缶釣りゲーム、ボーリングゲーム、紙芝居、小判落としゲーム、ボテチの宝探しゲーム、パターゴルフゲーム、穴へスットンゲーム等	知恵の輪　パズル 木製パズル 集中力ゲーム
9	上村 加藤（美）	敬老週間　※日替りで慰問など （大正琴、詩音、管楽器演奏等）	新人オリエンテーション研修（一星・斎藤 参加） 個人情報の取り扱いについて（法令順守）	山村 小川 森	音楽セラピー、缶釣りゲーム、テーブルホッケゲーム、ポンプでロケットゲーム、紙コップ投げゲーム、キャッチャーゲーム、金魚すくいゲーム等	金魚すくい ペッタンコゲーム ボーリングゲーム
10	青山 藤掛	運動会 （宝探しゲーム、借り物競争、玉入れ）	避難訓練（※3）	青山 森 加藤（恵）	音楽セラピー、缶釣りゲーム、ボーリングゲーム、お手玉点数マットゲーム、魚雷ゲーム、キャップつかみゲーム、巻き巻きゲーム、バスケットゲーム等	缶釣りゲーム　　など 日替りで提供しています
11	藤掛 小椋	お好み焼き週間 稲沢芸能ボランティア（慰問） オカリナ演奏（慰問）	食中毒の予防及び蔓延防止予防	上村 小川 加藤（美）	音楽セラピー、缶釣りゲーム、芋掘りゲーム、テーブルホッケーゲーム、小判落としゲーム、お手玉入れゲーム、サイコロゲーム等	
12	一星 寺澤	クリスマス会　※日替りで慰問 （伊吹太鼓、金管バンド、恵比寿舞など）	全体会議（※4）	金子 山村 小椋	音楽セラピー、缶釣りゲーム、べったんこゲーム、テーブルホッケーゲーム、タワー崩しゲーム、吹き矢ゲーム、竹とんぼ飛ばしゲーム等	
1	加藤（恵） 藤掛	おしるこ週間		吉田 寺澤 坂井	音楽セラピー、缶釣りゲーム、紙芝居、ボーリングゲーム、お年玉ゲーム、扇子投げゲーム、連想ゲーム、ビンゴゲーム、卓球ゲーム、もぐら叩きゲーム等	
2	加藤（恵） 青山	節分行事		藤掛 一星 橋本	音楽セラピー、缶釣りゲーム、べったんこゲーム、テーブルホッケーゲーム、タワー崩しゲーム、吹き矢ゲーム、竹とんぼ飛ばしゲーム等	
3	鎌屋 加藤（美）	ひな祭り行事 お花見(桜・祖父江緑地公園)	避難訓練(※5)	加藤（美） 小椋 吉田	音楽セラピー、缶釣りゲーム、芋掘りゲーム、テーブルホッケーゲーム、小判落としゲーム、お手玉入れゲーム、サイコロゲーム等	

備　考

個人機能訓練・・・嚥下体操、歩行訓練、階段昇降、屈伸運動、可動域訓練、起立訓練、学習療法（パズル、色塗り、数独など）

慰問・・・随時

（※1）・事故の発生予防又は再発防止研修　・食中毒予防及び蔓延防止予防研修　・身体拘束なくす取り組み
　　・地震防災教育（簡易トイレの実演）

（※2）・緊急地震速報対応避難訓練

（※3）・浸水時緊急対応避難訓練

（※4）・高齢者虐待防止について　・職場における安全運転について　・事故の発生予防又は再発防止研修
　　・感染症の発生予防及び蔓延防止のための研修会

（※5）・火災想定避難訓練

Ⅴ．朝日介護サービスセンター

１．令和元年度　事業報告書

具体的な取り組み 〈介護保険事業の課題〉 に関して

＊20年度から主任介護支援専門員の配置などにより『特定事業所加算』が可能となり、
報酬の増加が図られ、27年度からは報酬改定により、『特定事業所加算』は『Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ』の3段階に
変更となり、算定要件の見直しが有った。主任介護支援専門員の配置。介護支援専門員の実習
受け入れ要件を図った。（今年度は実習生少なく、依頼は無かったが今後も受け入れをする）

＊特定事業所加算の要件に追加された『サービス情報の公表に係る調査を受ける』に対して毎年
継続的に『公表制度の調査』を受けて居る。来年度も加算算定が可能である

＊特定事業所加算の新しい要件『複数の他支援事業所と共同で事例検討会を開催する』に対して
毎年、年間計画から始めて複数事業所で事例検討会を開催し、積極的に参加してきた。

＊特定事業所加算の要件でもあるが、事業所内研修を毎週１回開催し、自己研鑽を行った。

＊介護支援専門員は総人員5名とし、事業所全体の契約者数増大を図った。

＊契約件数増減があり、総件数はほぼ横ばい状態である。

＊国の示した介護支援専門員　一人当たりの標準件数　40件未満
管理者兼任50％に対して　　標準件数の遵守を図ってきた。
全体的に新規契約も増えている一方で施設入所や入院が増えた為、契約件数が伸び悩んでいると
思われる。（月平均54件）　管理者及び介護支援専門の担当件数の標準化を図っている

＊初回加算＝23件　予防初回加算＝18件　退院退所加算（ⅠⅡⅢ）＝28件
入院情報加算ⅠⅡ＝42件各種加算に対応した。

＊医療との連携を図るため退院のカンファレンスに参加したり、サービス担当者会議を開催。
連携を図りやすくなってきた。加算の見直しにも対処している

＊医療介護連携会議に出席し、MSWやDr．医療職者との事例検討を重ね、関係づくりを図った

基本方針　に関して

＊知識の向上を図るため、年間37件の研修会・連絡会に、延べ55人の出席。
（内容は、主任介護支援専門員、介護支援専門現任研修、認定調査員研修、尾西地区介護
サービス事業者連絡会、南西地区ケアマネジャー研修、ケアマNET一宮研修会、ブロック研修、
介護予防の研修、認知症セミナー、その他団体・病院主催の研修等）

＊主任介護支援専門員更新研修（全8日間）を受講し、今後も特定事業所加算Ⅱ所得の要件を
満たせることになった。

＊介護支援専門員更新研修（全15日間）を受講し、介護支援専門員として継続して業務に携わり
事業所として5人体制を継続する事となった。

＊介護支援専門員実務研修の実習に関して受け入れを行う（特定事業所加算の要件）
実習生の受け入れ準備として指導者研修に参加した。今年度は要請無し。今後も積極的に受ける

＊『サービス情報の公表』に係る調査を申し出て、調査を受けた（次年度特定事業所加算の要件）

＊他居宅支援事業所と共同して事例検討会を開催、複数の検討会に参加した。（特定事業所加算Ⅱの要件）

＊自己学習を図るため、事業所内の“勉強会”を毎週開催し、知識・情報の共有化を図った。

＊個人の知識向上のために医療や福祉の団体が主催する研修会にも各自で参加

＊オープン施設の内覧会にも積極的に訪問し、施設の情報収集に努めた。

＊業務内容として、担当者会議、モニタリングを始め、業種間の連携を図って、個別性を重視した
サービスの提供に努めた。短期目標ごとに評価を行い計画の見直しを行う

＊入院時の情報提供を行ったり退院時のカンファレンスに参加して医療との連携を深めてきた

＊介護予防支援や日常生活総合支援事業（事業対象者）の受託契約を積極的に行い、 利用者の
継続的かつ継続的な支援及び契約の拡大を図ってきた。

＊地域行事への参加として、一宮市の開催する 『福祉のつどい』 『尾西地区福祉フェスティバル』
『介護フェアー』に参加協力した。

２．令和元年度　利用者実績票

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	計
事業対象者	13	13	11	10	10	12	11	11	10	10	11	9	131
要支援1	21	20	20	21	21	21	17	16	16	16	16	15	220
要支援2	22	21	23	21	22	24	24	27	27	27	28	26	292
計	56	54	54	52	53	57	52	54	53	53	55	50	643
要介護1	49	50	49	50	50	53	50	54	57	55	55	56	628
要介護2	38	36	38	39	38	36	37	35	36	34	32	34	433
要介護3	21	20	20	17	14	14	12	10	10	11	12	12	173
要介護4	8	8	9	10	8	9	11	11	12	11	14	15	126
要介護5	3	3	2	2	3	4	5	6	7	7	6	4	52
計	119	117	118	118	113	116	115	116	122	118	119	121	1412
合計	175	171	172	170	166	173	167	170	175	171	174	171	2055
新規契約者	**3**	**2**		**2**			**1**	**1**	**3**	**2**	**3**	**1**	**18**
予防新規	**3**	**1**	**1**		**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**		**15**

加算対象件数

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	計
初回加算	4	2		2	1	1	4	3	3		2	1	23
予防初回加算	3	2	2		2	3	1	1	1		3		18
退院退所加算Ⅰイ		4				5		1	3	2	4	1	20
退院退所加算Ⅰロ	1	1	1	1									4
退院退所加算Ⅱイ							1					2	3
退院退所加算Ⅱロ				1									1
入院時情報提供加算Ⅰ	5	4	3	2	4	6	1	5	1			4	35
入院時情報提供加算Ⅱ		1	1			2	1		1	1			7

＊初回加算　　300単位
＊予防初回加算　　3063円
＊退院･退所加算　　Ⅰイ＝450単位　Ⅰロ＝600単位
　　Ⅱイ＝600単位　Ⅱロ＝750単位　Ⅲ＝900単位
＊入院時情報提供加算Ⅰ　200単位
＊入院時情報提供加算Ⅱ　100単位

Ⅵ．その他

1．令和元年度　行事食実施一覧　（　月別・施設別　）

	特別養護老人ホーム		軽費老人ホーム		朝日ディサービス		いっぷくの里	
4月	10(水)	花見 抹茶・和菓子	9(火)	花見 田楽(おやつ)	2(火) ～7(日)	花見 田楽(おやつ)	7(日) ～13(土)	花見 田楽(おやつ)
			18(木) ・19(金)	バーベキュー 昼食				
	22(月)	誕生日会 赤飯　鯛塩焼 炊き合せ　ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	22(月)	誕生日会 赤飯　鯛塩焼 炊き合せ　ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	22(月)	誕生日会 赤飯　鯛塩焼 炊き合せ　ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物	22(月)	誕生日会 赤飯　鯛塩焼 炊き合せ　ﾃﾞｻﾞｰﾄ 冬期:茶碗蒸し 夏期:椀物
5月	16(木)	創立記念 赤飯　割子　椀物	16(木)	創立記念 赤飯　割子　椀物	16(木)	創立記念 赤飯　割子　椀物	16(木)	創立記念 赤飯　割子　椀物
	28(火)	誕生日会	28(火)	誕生日会	28(火)	誕生日会	28(火)	誕生日会
6月	7(金)	お好み焼き 昼食	13(木)～ 9/10(火)	水分補給 毎火・木曜日				
	19(水)	誕生日会	19(水)	誕生日会	19(水)	誕生日会	19(水)	誕生日会
7月	5(金)	七夕 和菓子・ｸﾞﾘｰﾝﾃｨ	5(金)	七夕 和菓子・ｸﾞﾘｰﾝﾃｨ	5(金)	七夕 ｸﾞﾘｰﾝﾃｨ	5(金)	七夕 ｸﾞﾘｰﾝﾃｨ
	11・25(木)	ビアホール	11・25(木)	ビアホール				
	18(木)	誕生日会	18(木)	誕生日会	18(木)	誕生日会	18(木)	誕生日会
8月	8(木)	ビアホール	8(木)	ビアホール				
	24(土)	夏祭り	24(土)	夏祭り				
	30(金)	誕生日会	30(金)	誕生日会	30(金)	誕生日会	30(金)	誕生日会
9月	12(木)	秋の法要 ちらし・お供え	12(木)	秋の法要 ちらし・お供え	12(木)	秋の法要 ちらし・お供え	12(木)	秋の法要 ちらし・お供え
	13(金)	敬老会 栗おこわ エビフライ　椀物 椀物　饅頭	13(金)	敬老会 栗おこわ エビフライ　椀物 椀物　饅頭	13(金)	敬老会 栗おこわ エビフライ　椀物 椀物　饅頭	13(金)	敬老会 栗おこわ エビフライ　椀物 椀物　饅頭
	26(木)	おはぎ(お彼岸) 昼食	26(木)	おはぎ(お彼岸) 昼食	26(木)	おはぎ(お彼岸) 昼食	26(木)	おはぎ(お彼岸) 昼食
	30(月)	誕生日会	30(月)	誕生日会	30(月)	誕生日会	30(月)	誕生日会
10月	16(水)	誕生日会	16(水)	誕生日会	16(水)	誕生日会	16(水)	誕生日会
	25(金)	お好み焼き 昼食						
	31(木)	大運動会 ちらし寿司 パン食い競争	31(木)	大運動会 ちらし寿司 パン食い競争	31(木)	特・軽運動会の為 ちらし寿司	31(木)	特・軽運動会の為 ちらし寿司
11月	12(火)	誕生日会	12(火)	誕生日会	15(水)	誕生日会	12(火)	誕生日会
					26(火) ～12/1(日)	お好み焼き おやつ	11(月) ～17(土)	お好み焼き おやつ
	20(水)	寿司もしくは刺身	20(水)	寿司パーティ	20(水)	寿司パーティ	20(水)	寿司パーティ
			27(水)	鍋の日	27(水)	鍋の日		
12月	13(金)	忘年会兼誕生日会 割子　茶碗蒸し	13(金)	忘年会兼誕生日会 割子　茶碗蒸し	13(金)	忘年会兼誕生日会 割子　茶碗蒸し	13(金)	忘年会兼誕生日会 割子　茶碗蒸し
	19(木)	クリスマス会 寿司　ｵｰﾄﾞﾌﾞﾙ等	19(木)	クリスマス会 寿司　ｵｰﾄﾞﾌﾞﾙ等	19(木)	クリスマス会 寿司　ｵｰﾄﾞﾌﾞﾙ等	19(木)	クリスマス会 寿司　ｵｰﾄﾞﾌﾞﾙ等
	24(火)	クリスマス ケーキ	24(火)	クリスマス ケーキ				
	27(金)	餅つき 昼食	27(金)	餅つき 昼食	27(金)	餅つき 昼食	27(金)	餅つき 昼食
1月	1(水)	お正月料理 朝・昼食:おせち 甘酒	1(水)	お正月料理 朝・昼食:おせち				
	2(木)・3(金)	お正月料理 昼食:おせち	2(木)・3(金)	お正月料理 昼食:おせち				
			8(水)	甘酒	8(水)	甘酒	8(水)	甘酒
	10(金)	鏡開き 白玉ぜんざい	10(金)	鏡開き 白玉ぜんざい	10(金)	鏡開き 白玉ぜんざい	10(金)	鏡開き 白玉ぜんざい
			17(金)	鍋の日	17(金)	鍋の日		
	23(木)	新年会兼誕生日会 赤飯　刺身盛合 炊合せ　茶碗蒸　デザート	23(木)	新年会兼誕生日会 赤飯　刺身盛合 炊合せ　茶碗蒸　デザート	23(木)	新年会兼誕生日会 赤飯　刺身盛合 炊合せ　茶碗蒸　デザート	23(木)	新年会兼誕生日会 赤飯　刺身盛合 炊合せ　茶碗蒸　デザート
	31(金)	節分 甘納豆	31(金)	節分 甘納豆	31(金)	節分 甘納豆	31(金)	節分 甘納豆
2月			20(木) ・21(金)	お好み焼き おやつ				
	13(木)	寿司もしくは刺身	13(木)	寿司パーティ	13(木)	寿司パーティ	13(木)	寿司パーティ
			28(火)	鍋の日	28(火)	鍋の日		
	17(木)	誕生日会	17(木)	誕生日会	17(木)	誕生日会	17(木)	誕生日会
3月	3(火)	ひなまつり ちらし寿司 ケーキ	3(火)	ひなまつり ちらし寿司 ケーキ	3(火)	ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ	3(火)	ひなまつり ちらし寿司 ひなあられ
			19(木)	鍋の日	19(木)	鍋の日		
	17(火)	誕生日会	17(火)	誕生日会	17(火)	誕生日会	17(火)	誕生日会

2. 令和元年度　月別一日平均栄養摂取量一覧

栄養目標の基となる年齢構成表　　平成31年4月3日現在

	特　養		軽費		合　計	
	男	女	男	女	男	女
50～59歳	1	0	0	0	1	0
60～64歳	1	0	1	0	2	0
65～69歳	0	2	1	0	1	2
70～74歳	1	1	3	1	4	2
75～79歳	3	7	8	5	11	12
80歳以上	7	47	7	17	14	64

	エネルギー	たんぱく質	脂質	ナトリウム	カルシウム	食塩相当量	炭水化物 エネルギー比	穀類 エネルギー比	脂質 エネルギー比	動物性 たんぱく質比
	kcal	g	g	mg	mg	g	%	%	%	%
4月	1523	61.8	42.0	3806	548	9.4	57.2	44.4	24.8	55.0
5月	1531	61.4	42.6	3828	526	9.4	53.7	44.1	25.2	54.9
6月	1529	61.8	42.7	3844	511	9.3	56.7	43.7	25.2	55.2
7月	1528	61.5	41.9	3843	531	9.5	57.2	44.1	24.7	55.1
8月	1525	61.7	42.2	3961	487	9.9	56.5	43.5	24.9	54.7
9月	1534	62.4	42.1	3842	519	9.7	56.5	43.4	24.7	53.8
10月	1523	61.7	42.1	3960	506	9.8	57.0	43.9	24.9	55.8
11月	1530	61.8	43.1	3783	504	9.2	56.5	43.2	25.4	55.4
12月	1524	62.0	41.7	3867	506	9.6	57.2	43.8	24.6	56.0
1月	1525	61.9	42.6	3795	532	9.3	56.7	43.7	25.1	56.3
2月	1530	61.7	42.7	3912	546	9.7	56.8	43.9	25.1	54.2
3月	1526	62.0	42.6	3815	517	9.5	56.2	43.2	25.1	55.9
合計	18328	741.7	508.3	46256	6233	114.3	678.2	524.9	299.7	662.3
年間平均	1527	61.8	42.4	3855	519	9.5	56.5	43.7	25.0	55.2
目標量	1520	59.0	45.0		630	9.5				
充足率%	100	105	94		82	100				

3.朝日福祉会職員数

H31.4.1　現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	8		8
		調理員	1		1
		計	10		10
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	2		2
		保育士(短)	4		4
		調理員(短)	3		3
		計	10		10
	合計		20		20
軽費	正職員	施設長	1	1	
		副施設長	1	1	
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	1	2
		計	14	4	10
		調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		18	6	12
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	24	8	16
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	3	1
		計	40	14	26
	パート	介護職	1		1
		看護師(短)	3		3
		介護職(短)	9		9
		調理員(短)	3		3
		運転手兼介護	1	1	
		その他(短)	6		6
		計	23	1	22
	合計		63	15	48
朝日デイ	正職員	相談員	2		2
		介護職	2	1	1
		看護師	2		2
		計	6	1	5
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)	1		1
		計	5		5
	合計		11	1	10
介護S	正職員	ケアマネ	5		5
いっぷく	正職員	相談員	1		1
		介護職	5	1	4
		看護師	2		2
		計	8	1	7
	パート	介護職	4	1	3
		看護師(短)	1		1
		介護職(短)	3		3
		運転手(短)	4	4	
		その他(短)	1		1
		計	13	5	8
	合計		21	6	15
正職員合計			83	20	63
パート合計			55	8	47
職員合計人数			138	28	110

R2.4.1　現在

所属	扱い	役職	計	男	女
あさひ保育園	正職員	園長	1		1
		保育士	8		8
		調理員	2		2
		計	11		11
	パート	事務員(短)	1		1
		保育士	1		1
		保育士(短)	3		3
		調理員(短)	2		2
		計	7		7
	合計		18		18
軽費	正職員	施設長	1	1	
		副施設長			
		相談員	1		1
		事務員	2	1	1
		介護職	4		4
		看護師	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	3	1	2
		計	13	3	10
		調理員(短)	1		1
		その他(短)	3	2	1
		計	4	2	2
	合計		17	5	12
特養	正職員	施設長	1	1	
		相談員	3	1	2
		事務員	2	1	1
		介護職	25	8	17
		看護師	4		4
		ケアマネ	1		1
		栄養士	1		1
		調理員	4	3	1
		計	41	14	27
	パート	介護職	1		1
		看護師(短)	3		3
		介護職(短)	8		8
		調理員(短)	3		3
		運転手兼介護	1	1	
		ケアエイド(短)	2		2
		その他(短)	6		6
		計	24	1	23
	合計		65	15	50
朝日デイ	正職員	相談員	2		2
		介護職	2	1	1
		看護師	2		2
		計	6	1	5
	パート	介護職	3		3
		介護職(短)	1		1
		看護師(短)			
		計	4		4
	合計		10	1	9
介護S	正職員	ケアマネ	5		5
いっぷく	正職員	相談員	1		1
		介護職	7	3	4
		看護師	2		2
		計	10	2	7
	パート	介護職	2		2
		看護師(短)	1		1
		介護職(短)	3		3
		運転手(短)	6	6	
		その他(短)	1		1
		計	13	4	8
	合計		23	6	15
正職員合計			86	20	65
パート合計			52	7	44
職員合計人数			138	27	109

4. 朝日福祉会　職員数(令和元年度)

所属	扱い	役職	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ人数	平均
あさひ保育園	正職員	園長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	8.0
		調理員	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	1.9
		計	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	131	10.9
	パート	事務員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		保育士	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		保育士(短)	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	40	3.3
		調理員(短)	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	2.2
		計	10	10	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	102	8.5
	合計		20	21	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	233	19.4
軽費	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		副施設長	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.2
		相談員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		看護師	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		調理員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		計	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	158	13.2
		調理員(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		その他(短)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		計	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
	合計		18	18	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	206	17.2
特養	正職員	施設長	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		相談員	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		事務員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	25	289	24.1
		看護師	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		ケアマネ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		栄養士	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		調理員	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		計	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	41	481	40.1
	パート	介護職	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		看護師(短)	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	38	3.2
		介護職(短)	9	9	10	9	10	10	10	10	10	10	9	8	114	9.5
		調理員(短)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		運転手兼介護	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		ケアエイド(短)				1	1	1	2	2	2	2	2	2	15	1.7
		その他(短)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	6.0
		計	23	23	24	24	25	25	26	27	27	26	25	24	299	25.3
	合計		63	63	64	64	65	65	66	67	67	66	65	65	780	65.4
朝日デイ	正職員	相談員	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		介護職	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		看護師	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	25	2.1
		計	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	73	6.1
	パート	介護職	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		介護職(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		看護師(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	0.8
		計	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	57	4.8
	合計		11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	10	130	10.8
介護S	正職員	ケアマネ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5.0
いっぷく	正職員	相談員	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		介護職	5	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	78	6.5
		看護師	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	2.0
		計	8	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	114	9.5
	パート	介護職	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37	3.1
		看護師(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0
		介護職(短)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
		運転手(短)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4.0
		その他(短)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	0.8
		計	13	12	12	12	12	12	12	12	12	11	11	11	142	11.8
	合計		21	21	21	21	21	22	22	22	22	21	21	21	256	21.3
正職員合計			83	85	84	84	84	85	85	85	85	86	85	86	1017	84.8
パート合計			55	54	54	54	54	54	55	56	56	53	52	51	648	54.4
職員合計人数			138	139	138	138	138	139	140	141	141	139	137	137	1,665	139.2

利　用　料　単　価　表

社会福祉法人 朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL (代) 0586-69-4455

≪令和　１年１０月１日より≫

※一定以上の所得のある方は、サービスを利用した時の負担割合は
（市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。）

介護老人福祉施設

◎尚、この表は自己負担１割で作成してあります

特別養護老人ホーム朝日荘事業所No. 2373700059　(TEL 0586-69-4455　FAX 0586-69-5580)

併設型・定員70名　※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)

		基本単位	日常生活継続支援	看護体制加算（Ⅰ）	夜勤職員配置加算	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 8.3%	特定処遇改善加算 2.7%	総合計単位	自己負担 1割の場合	居住費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計(1日あたり目安) 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	
福祉施設Ⅱ1	要介護１	559	36	4	13	612	51	17	680	690								990	1,450	1,710	2,937	円
福祉施設Ⅱ2	要介護２	627	36	4	13	680	56	18	754	765								1,065	1,525	1,785	3,012	円
福祉施設Ⅱ3	要介護３	697	36	4	13	750	62	20	832	844	0	370	855	300	390	650	1,392	1,144	1,604	1,864	3,091	円
福祉施設Ⅱ4	要介護４	765	36	4	13	818	68	22	908	921								1,221	1,681	1,941	3,168	円
福祉施設Ⅱ5	要介護５	832	36	4	13	885	74	24	983	997								1,297	1,757	2,017	3,244	円

注1、入所後30日間は「初期加算：30単位/1日」が上記に追加されます。
注2、特別養護老人ホーム利用者のオムツ代、洗濯代は基本単価に含まれています。
注3、栄養マネジメント（14単位/１日）、看取り介護については別途加算されます。

◆その他、利用者の選択による費用

金銭管理代行ｻｰﾋﾞｽ	1,000円／1ヶ月
日常生活品の購入代行	実費のみ
理容	800円／１回
美容	1,300円／１回
その他	喫茶コーナー利用料、酒飲料、外出時の入場料等、個人的に利用する場合の費用

短期入所生活介護

ショートステイ朝日i　事業所No. 2373700075　(TEL 0586-69-4455　FAX 0586-69-5580)

併設型・定員20名　※地域区分:7級地(1単位＝10.17円)

		基本単位	看護体制加算（Ⅱ）	サービス提供体制加算（Ⅱ）	夜勤職員配置加算	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 8.3%	特定処遇改善加算 2.3%	総合計単位	自己負担 1割の場合	滞在費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計(1日あたり目安) 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	
併設 短期生活Ⅱ1	要介護１	586	8	6	13	613	51	14	678	690								990	1,450	1,710	2,937	円
併設 短期生活Ⅱ2	要介護２	654	8	6	13	681	57	16	754	767								1,067	1,527	1,787	3,014	円
併設 短期生活Ⅱ3	要介護３	724	8	6	13	751	62	17	830	845	0	370	855	300	390	650	1,392	1,145	1,605	1,865	3,092	円
併設 短期生活Ⅱ4	要介護４	792	8	6	13	819	68	19	906	922								1,222	1,682	1,942	3,169	円
併設 短期生活Ⅱ5	要介護５	859	8	6	13	886	74	20	980	997								1,297	1,757	2,017	3,244	円

注1、ショートステイ利用者のオムツ代は基本単価に含まれています。　※食費1日あたり 1,392円(朝食:312円、 昼食:550円、 夕食:530円)

送迎割増負担(実費)

送迎加算	通常の営業範囲 以外の送迎
片道	片道1Km毎に
184	50円

☆介護予防サービス　※地域区分:7級地(1単位＝10.17円)

	基本単位	サービス提供体制加算（Ⅱ）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 8.3%	特定処遇改善加算 2.3%	総合計単位	自己負担 1割の場合	滞在費（多床室） 第1段階	第2～第3段階	第4段階	食費 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	自己負担合計（1日あたり目安） 第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	
要支援１	438	6	444	37	10	491	500	0	370	855	300	390	650	1,392	800	1,260	1,520	2,747	円
要支援2	545	6	551	46	13	610	621								921	1,381	1,641	2,868	円

※食費1日あたり 1,392円(朝食:312円、 昼食:550円、 夕食:530円)

※利用者負担段階(平成17年10月より)

第1段階	・市町村民税世帯非課税の老齢福祉年金受給者　・　生活保護受給者
第2段階	・市町村民税世帯非課税であって、課税年金収入額と合計所得金額の合計が80万円以下の方
第3段階	・市町村民税世帯非課税であって、利用者負担第２段階以外の方
第4段階	・上記以外の方

注:自己負担額は下記の式で計算されます。
≪自己負担額(特養)＝(月の総合計単位×10.14円)-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
≪自己負担額(短期)＝(月の総合計単位×10.17円)-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
1月の総合計で計算され、端数処理が行われます。
1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の総合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。
1日あたり金額は目安として参考にして下さい。

利　用　料　単　価　表

社会福祉法人 朝日福祉会
一宮市明地字西阿古井1番地
TEL (代) 0586-69-4455

通所介護

≪令和　2年 4月 1日より≫

※平成27年8月1日より、一定以上の所得のある方は、サービスを利用した時の負担割合は
（市町村から交付される介護保険負担割合証に記載された割合が自己負担となります。）

朝日ﾃﾞｲサービスセンター
事業所No. 2373700067
(TEL 0586-67-2233；FAX 0586-67-1223)

◎尚、この表は自己負担１割で作成してあります

◎通常規模型通所介護（7時間～８時間）・定員25名

営業日；年中無休

※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)

サービス提供時間 (9:15～16:30)	基本単位	入浴	中重度者ケア体制加算	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	648	50	45	18	761	45	9	815	827 円	550円	1,377 円
要介護2	765	50	45	18	878	52	11	941	955 円		1,505 円
要介護3	887	50	45	18	1,000	59	12	1,071	1,086 円		1,636 円
要介護4	1,008	50	45	18	1,121	66	14	1,201	1,218 円		1,768 円
要介護5	1,130	50	45	18	1,243	73	15	1,331	1,350 円		1,900 円

*当施設のオムツを使用された場合は、1回につき100円の実費をいただきます。

※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)

☆一宮市あんしん介護予防事業	基本単位（1ヶ月単位）	サービス提供体制強化加算Ⅰイ（1ヶ月単位）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅰ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費食費（1食）
事業対象者・要支援１（週１回程度）	1,655	72	1,727	102	21	1,850	1,876	550円
要支援２（週１回程度）	1,655	72	1,727	102	21	1,850	1,876	
事業対象者・要支援２（週２回程度）	3,393	144	3,537	209	42	3,788	3,841	

いっぷくの里
事業所No. 2373700273
(TEL 0586-67-2727；FAX 0586-67-1223)

◎通常規模型通所介護（7時間～８時間）・定員40名

営業日；年中無休

※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)

サービス提供時間 (9:15～16:30)	基本単位	入浴		サービス提供体制強化加算Ⅰイ	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅱ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費 食費	自己負担 合計
要介護1	648	50		18	716	42	9	767	778 円	550円	1,328 円
要介護2	765	50		18	833	49	10	892	905 円		1,455 円
要介護3	887	50		18	955	56	12	1,023	1,038 円		1,588 円
要介護4	1,008	50		18	1,076	64	13	1,152	1,169 円		1,719 円
要介護5	1,130	50		18	1,198	71	14	1,283	1,302 円		1,852 円

*当施設のオムツを使用された場合は、１回につき１００円の実費をいただきます。

※地域区分:7級地(1単位＝10.14円)

☆一宮市あんしん介護予防事業	基本単位（1ヶ月単位）	サービス提供体制強化加算Ⅰイ（1ヶ月単位）	合計単位	介護職員処遇改善加算Ⅰ 5.9%	特定処遇改善加算Ⅱ 1.2%	総合計単位	自己負担 1割の場合	実費食費（1食）
事業対象者・要支援１（週１回程度）	1,655	72	1,727	102	21	1,850	1,876	550円
要支援２（週１回程度）	1,655	72	1,727	102	21	1,850	1,876	
事業対象者・要支援２（週２回程度）	3,393	144	3,537	209	42	3,788	3,841	

注:自己負担額は下記の式で計算されます。
≪自己負担額＝(月の合計単位×10.14円)-保険請求額-公費請求額-公費分本人負担≫
1月の合計で計算され、端数処理が行われます。
1日当りの自己負担額に利用日数をかけて計算した金額と1月の合計で計算した金額では若干違ってきますのでご承知願います。
1日あたり金額は目安として参考にして下さい。

令和元年度

社会福祉法人朝日福祉会